

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

4700 Mátészalka, Kölcsey u. 12. | <https://mateszc.hu> | titkarsagvezeto@mateszc.hu | +36 (44) 452 433

Iktatószám:
NSZFH/mszszc-budai-Alt/000097-1/2025



MÁTÉSZALKAI SZC BUDAI NAGY ANTAL TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2025/2026. TANÉV

Készítette:

Szabóné Lipkovich Ildikó
Igazgató



Készítés dátuma:
2025. szeptember 29.

TARTALOM

1. Helyzetelemzés	4
1.1. SWOT analízis.....	4
1.2. Az intézmény bemutatása.....	6
1.2.1. Pedagógiai munka és módszertani fejlesztések.....	6
1.2.2. Nevelési helyzetkép.....	7
1.2.3. Személyi feltételek	8
1.2.4. Tárgyi és infrastrukturális feltételek.....	8
2. Fejlesztési terv.....	9
2.1. Szervezeti működés és fejlesztés.....	9
2.2. Kapcsolatrendszerek kiépítése és fejlesztése.....	9
2.3. Munkaerőpiaci igazodás	10
2.4. Pályaorientáció és karriertámogatás	10
2.5. Pedagógiai megújulás támogatása	10
2.6. Nevelés – ifjúságvédelem.....	11
2.7. Infrastruktúra	12
3. Ellenőrzési terv	12
4. A tanév rendje	14
4.1. Az oktatói testület.....	14
4.2. Munkaközösségek, munkacsoportok.....	14
4.3. Osztályok (nappali).....	22
4.4. Csoportok (munkarend nélküli).....	22
4.5. Tanítás nélküli munkanapok	23
4.6. Szünetek.....	23
4.7. Megemlékezések	23
4.8. Az intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek.....	23
4.9. Az oktatói testületi értekezletek	24
4.10. Szülői értekezletek	24
4.11. A fogadóórák időpontja.....	24

4.12.	Az intézményi szintű felvételi eljárás	25
4.13.	Az intézmény szabadidős programjai	26
4.14.	Sportköri foglalkozások	26
4.15.	Nem kötelező foglalkozások.....	26
4.16.	Projektek, témahetek.....	26
4.17.	Tanulmányok alatti vizsga	26
4.18.	Az iskolai könyvtár működése.....	27
II.	Mellékletek	28
1.	sz. melléklet: Intézményi Pályaorientációs munkaterv	29
2.	számú melléklet: Intézményi minőségirányítási munkaterv	35
II.	Függelékek.....	40
1.	számú függelék: A tanév rendje	41
2.	számú függelék: A tanévre vonatkozó programterv	42
3.	számú függelék: A tanévre vonatkozó feladatterv.....	43
4.	számú függelék: A munkatervre vonatkozó vélemények.....	44
4.1.	számú függelék: A Mátészalkai SZC képviselőjében a főigazgató véleménye.....	44
4.2.	számú függelék: Diákönkormányzat véleménye.....	45
4.3.	Az intézménnyel kapcsolatban álló duális partnerek véleménye	46
5.	számú függelék: A munkaterv elfogadásáról szóló oktatási döntés (jegyzőkönyv és jelenléti ív).....	47
7.	számú függelék a 4.8. fejezet részletes tartalma, az intézményi programok, ünnepek költségterve	56

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. SWOT ANALÍZIS

Intézményi SWOT analízis a 2025/2026. tanévre

- 1. Erősségek (Strengths)

Ssz.	Elem	Elemzés
1.	családias intézményi környezet	Családias, otthonos légkör uralkodik az intézményben.
2.	segítő, támogató légkör	A tanulókkal való személyes törődés, odafigyelés.
3.	elhivatott, lendületes oktatói közösség	A kollégák jelentős része oktatói munkájában elhivatott, munkahelyéhez lojális.
4.	oktatói szakos ellátottság 100%	Teljes szakos ellátottsággal dolgozunk.
5.	100% körüli beiskolázási eredmények	A beiskolázási eredmények a csökkenő tanulói népességszám ellenére biztatók.
6.	stabil szakmaszerkezet a nappali munkarendben	Évek óta stabil a képzési kínálata az intézménynek.
7.	innovatív szellemiség	A megújulásra, újításra kész az intézmény.
8.	javuló tantárgyi és osztályátlagok	Az ösztöndíjrendszer bevezetésével javulnak a tanulmányi átlagok.
9.	fenntartói támogatás az infrastrukturális és szakmai fejlődéshez	A fenntartó, az infrastrukturális fejlesztést támogatja.
10.	országos átlag alatt lévő lemorzsolódási mutatók	A végzettség nélküli iskolaelhagyás oka gazdasági jellegű, mivel a tanulóknak munkába kell állnia, hogy a család megélhetését biztosítani tudják.
11.	együttműködés a szülői házzal	Az osztályfőnökök szoros együttműködésben vannak a családi házzal.
12.	155 év tapasztalat	Az intézmény nagymúltú, régi hagyományokkal rendelkezik.
13.	megújulni, alkotni kész kollektíva	Az oktatók számtalan ötlettel rendelkeznek, folyamatosan megújulnak.
14.	változatos oktatási módszerek	Az oktatási módszerek változatosak, sokszínűek. A projektoktatásban több éves tapasztalattal rendelkezik az intézmény.
15.	beiskolázási körzetünk az egész megyét felöleli	A tanulók szerte a megyéből, több mint 80 településről érkeznek.
16.	tanulóink többsége jó magaviseletű, nincs kirívó magatartási probléma	Nincsenek az intézményben kirívó magatartási problémák, ezért nincs fegyelmi tárgyalás az intézményben.
17.	szakmai/közismereti és sport-, verseny-eredményeink országos, megyei, regionális szinten példaértékűek	Számos szakmai, közismereti és sport-verseny-eredménnyel rendelkezünk megyei, regionális, országos szinten. Ebben a tanévben is gyűlnek az eredmények az intézményben.
18.	jó vizsgaeredményeink vannak.	Tanulóink sikeres szakmai-, ágazati- és érettségi vizsgát tesznek. A jó eredmények miatt az IKK technikumi rangsorában a 90. helyről az 58. helyre léptünk előre.
19.	évek óta sikeresen működő ERASMUS program	Az ERASMUS+ programok rendezvényei népszerűek a tanulók és oktatók körében. Az előző a tanévben is megvalósult tanulói és oktatói mobilitás.

2. Gyengeségek (Weaknesses)

Ssz.	Elem	Elemzés
1.	az oktató munka mellett az adminisztratív tevékenységek és a nevelési feladatok egyre több időt igényelnek az oktatóktól	Az adminisztrációs teher több időt von el az oktatóktól.
2.	a tanuló lakóhelye és az iskola székhelye viszonylag nagy fizikai távolságokra is lehet (pl.: 100km-ről bejáró tanulók)	A tanulók nagy távolságokról érkeznek az intézménybe, szerte a megyéből, közel 100 kollégiumi ellátást vesz igénybe.
3.	„teltház” – a két új tanterem ellenére - az infrastruktúra 100% fölötti kihasználtsággal működik	Az intézmény épületét az iskola lakói kinőtték. Az önkormányzattól kerül bérletre 2 tanterem a Híd házban.
4.	nevelői szoba kicsi, kollégáink nem férnek el	A kollégák már nem férnek el egy tanári szobában.
5.	csökkenő tanulói motiváció	A tanulók motivációja csökken, ezt tapasztaljuk.

3. Lehetőségek (Opportunities)

Ssz.	Elem	Elemzés
1.	az oktatás ágazatban, a legrégebb tapasztalattal rendelkezünk a megyében	A megyében a legrégebb a tapasztalat az oktatás ágazaton. Kapcsolatainkat bővítendő, ebben a tanévben is megszervezzük az országos oktatási csapatversenyt.
2.	szoros együttműködés az oktatási intézményekkel, mint gyakorlati fogadóhelyekkel	Jó a kapcsolat az oktatás ágazaton a gyakorlati helyszínekkel. Az óvoda is gyakorlati helyszíneként bevonódott a felnőttképzésben. Terveink között szerepel a Korányi Frigyes Gimnázium és Általános Iskolai részével együttműködési megállapodást kötni.
3.	épületbővítés és kollégiumépítés fenntartói támogatása	Időszerű az épületbővítés és kollégium-létesítés. Örülünk, a pályázati lehetőségnek.
4.	oktatott 5 ágazatunkból 4 a legnépszerűbb a piacon	A makrokörnyezeti tényező, hogy a munkaerőpiaci igény több oktatott ágazatunkban is magas.
5.	informatikai eszközök fokozatos bővítése lehetőséget teremt a szakmai oktatásban	Az informatikai eszközpark korszerűsítése időszerű. Segítséget jelentett a tanév végén megkapott 40 db laptop és 21 db számítógép. Lassan kialakul az új informatika szaktanterem.
6.	a szakképzés megújulása	A Szakképzés 4.0 elvárásai mentén működik az intézmény.
7.	fenntartói rugalmasság az innovációban	A fenntartónál támogatásra találnak az innovációink.
8.	piaci részek kihasználása az oktató-nevelő munkában (pl.: nevelési módszereink, a tanulókkal való személyes törődés)	Piaci részként és lehetőségként értelmezendő a tanulókkal való törődés, a családi iskolai légkör.
9.	fejlesztőpedagógus munkája segíti a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóinkat	Az óraadó fejlesztőpedagógus munkája nagyban hozzájárul a tanulók felzárkóztatásához. Sajnos egyre nagyobb az SNI és BTMN-es tanulók létszáma, ezért hatékonyabb lenne egy teljes munkaidős kolléga.
10.	támogató személyzet jelenléte az intézményben (szociális munkás, pszichológus, könyvtárostanárs, gyermekvédelmi felelős stb.)	A tanulók hátránykompenzálásához szükség van a támogató személyzet jelenléte. Az óraadó fejlesztőpedagógus munkája segítséget jelent. 5 órában egy kolléga látja el a gyermekvédelmi felelős szerepét. A szeptembertől heti 1 napban működő pszichológus nagy segítséget jelent a jövőben.

4. Veszélyek (Threats)

Ssz.	Elem	Elemzés
1.	Nyíregyháza, mint megyeszékhely közelsége, tanulói „elszívó” hatása	A megyeszékhelyen való tanulás vonzóbb a környezetünkben élő fiatalok számára. Lassú, de emelkedő tendenciát mutat a nagykállói diákok jelentkezése.
2.	csökkenő népesség a településen	Országos tendencia a népességszökkenés, a társadalom elöregedése – makrokörnyezeti tényező.
3.	hátrányos körülmények között élő tanulók	Számos tanuló szociális hátrányokkal rendelkezik. Alacsony a családok jövedelme, emiatt sok tanuló munkába áll és kimarad az iskolából. A hátránykompenzálás egyik jelentős feladatunk.
4.	az a társadalmi változás, melyben a szülők kevesebb figyelmet szentelnek gyermekeik nevelésére	A mikrokörnyezeti tényező, a családok átalakulása, a családi szerkezet sokszínűsége. A szülők túlterheltsége, a figyelem hiánya és a jövőkép hiánya következtében kevesebb időt töltenek a gyerekeikkel.
5.	egyres tanulók rosszul választják meg szakmájukat, melynek következtében tanulmányi nehézségekkel küzdenek	Nem gyakori, de előfordul, hogy a tanulók rosszul választanak szakmát, iskolatípust. Nem a képességeiknek, készségeiknek megfelelő ágazatban kezdik meg tanulmányaikat. Sajnos az átjárhatóság szinte megoldhatatlan. Intézményen belül maximum 3-4 hónap elteltével engedünk ágazatot váltani – mert ekkor még a lemaradást be tudja pótolni. Erre volt példa ebben a félévben is.
6.	intézmények elszívó ereje (kevesebb tanulással szerzett végzettség lehetősége más iskolákban)	Vannak tanulók, akik számára vonzó, hogy kis erőfeszítéssel szerezzenek végzettséget, így ezek a tanulók gyakran váltanak intézményt, erre ebben a félévben is volt példa. Szerencsére ez még nem tömeges és nem osztályszintű nálunk.
7.	a nyíregyházi általános iskolák nem engedik be a vidéki iskolákat a 8. osztályos tanulókhöz	A megyeszékhely általános iskolái más fenntartóhoz tartoznak. Nehezen jutunk be pályaaorientációs foglalkozásokra, osztályfőnöki órákra ezekhez az intézményekhez. Az új kollégák kapcsolatrendszere megnyitott néhány általános iskolát ebben a tanévben is. Van ötletünk a következő tanévre, hogyan lehetne ezt az anomáliát megszüntetni.
8.	az oktatás ágazatban megjelenő további szakképző intézmények miatt az intézmény monopolhelyzete megszűnt	Az oktatás ágazatban a monopolhelyzetünket elveszítettük, de törekedni kell a vezető piaci pozíció megtartására.

1.2. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

1.2.1. PEDAGÓGIAI MUNKA ÉS MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSEK

Az intézményre jellemző, kiemelt feladat, hogy az okleveles technikus képzések köre bővüljön.

Célszerű lenne a Nemzeti Közszerológati Egyetem pedagógiai bővülő képzését is megcélozni okleveles technikusképzésben, így az oktatás ágazat tanulóinak lehetősége lenne budapesti egyetemen folytatni felsőoktatási tanulmányaikat kreditbeszámítással.

A beruházás megindulásával, az építési terület átadásával nagyobb figyelmet igényel a testnevelés órák és a tanítási órák szervezése.

Az elmúlt tanévben kiemelt feladatunk volt az országos oktatási csapatverseny megszervezése. A három napos rendezvény nagyon jól sikerült, a visszajelzések pozitívak. A tantestület minden tagja kivette a részét a munkából. A rendészeti regionális csapatversenyre is nagy volt az érdeklődés. 13 csapat nevezett, ezzel csúcstot döntöttünk a csapatszámot illetően.

Az iskolai megemlékezéseknél lassan visszatérünk a rádiós megemlékezésről a műsorosra. Jellemzően az oktatók sok munkát fektetnek egy – egy műsor összeállításába. A diákok szívesen vállalnak feladatot ezekben a megemlékezésekben. Itt aztán az olyan tartalékok is felszínre kerülnek, hogy ki milyen művészeti ágban aktív, s ezt behozzák az iskola falai közé.

Az oktatók változatos módszereket alkalmaznak a tanórákon. A tanórán kívül foglalkoznak a versenyfelkészítéssel és a felzárkóztatással egyaránt.

Az elmúlt tanév során és ebben a tanévben is ismét kiemelten kezeltük a projekt módszert, mely során a tanulók több készsége, képessége fejlődik, például az együttműködés, nyitottság, kommunikáció, konfliktuskezelés. A projekt munka mindig valamilyen produktummal, alkotással végződik, ezek bemutatására került sor a februári szakmai projekthét keretében. Egyes szakmai tantárgyak oktatása során előtérbe kerül a csoportmunka. Inkább a differenciált oktatásra szükséges még nagyobb hangsúlyt fektetnünk, mely a munkaszervezési mód szempontjából nem mindig egyszerű feladat.

A digitális eszközök használata is domináns, különösen olyan tantárgyak esetén, ahol nincs szakmai tankönyv az oktatók saját szerkesztésű tananyagot és/vagy bemutatókat készítenek. Az oktatási eszköztárat a közös facebook csoportokban vagy a Krétában feltöltött tananyagok elhelyezése egészíti ki.

Játékos módszereket alkalmaznak az angol nyelvet oktatók (szóbeli játék, társasjátékok, digitális játékok: Kahoot, Quizlet, liveworksheet.com) Megbeszélés, vita, kiselőadás, tanári magyarázat, szemléltetés, tanulói kiselőadások, írásbeli, szóbeli számonkérések, házi feladat ellenőrzése, feladatlap szinte minden oktatónál jellemző, mint ahogyan az IKT eszközök használata is.

Alkalmazzák az oktatók gondolatterkép, drámapedagógia, plakátkészítés, versillusztráció módszereit. Gyakori a Powerpoint, prezi bemutatók használata is.

Az on-line eszközök közül a Wordwall, Redmenta, Padlet, Google űrlap, a Kahoot feladatsorok videóanyagok, hanganyagok, LearningApps tankockák a leggyakoribbak a tanórákon. Az egyes ágazatokban a tanév során rendelkezésre álltak a megfelelő eszközök, kellékek a különböző gyakorlati foglalkozásokhoz, illetve az ágazati alapvizsgákra.

Valamennyi oktató használja az IKT eszközöket, de digitális fejlesztésre a jelen kor igényeinek való megfelelés érdekében mindenkinek szüksége van még.

A szakképzésre releváns módszertani kultúra fejlesztését szolgálja a projektoktatás bevezetésének terve. A projektoktatási terveken folyamatosan dolgoznak a kollégák. Továbbá a szakmai, szakirányú továbbképzések tapasztalatai is hozzájárulnak a módszertani kultúra fejlesztéséhez.

1.2.2. NEVELÉSI HELYZETKÉP

Az ifjúságvédelemért felelős oktató az előző tanév második félévétől végzi munkáját, támogatva az osztályfőnöki és titkársági feladatokat az ifjúságvédelem terén. A helyi gyermekjóléti szolgálattal esetmegbeszéléseken vesz részt. A centrumszintű munkacsoportban is folytatja a munkáját ebben a tanévben. Az előző tanévben végzett tevékenység bemutatása:

A tanév során kiemelt szerepet kapott a lemorzsolódás csökkentése.

Iskolánkban évek óta működtetjük azokat a programokat, módszereket, amelyekkel csökkenthető az igazolatlan mulasztások száma, a lemorzsolódás, valamint érvényesülhet a hátránykompenzáció.

A közismereti tantárgyat tanító kollégák évek óta alkalmazzák az „önkéntes felelés” módszerét. Ez azt jelenti, hogy a tanulók önkéntesen jelentkezhetnek felelni a tanórán kívül, az általuk kiválasztott tananyagból. Ez a módszer elsősorban azoknál a tanulóknál alkalmazható, akiknek a tanulmányi eredménye nagyon gyenge, valamint nehezen motiválhatók. A tanulók így kis lépésekben, a saját tempójukban tudnak felzárkózni, pótolni hiányosságait. Sikerélményt szereznek, amely további tanulásra ösztönzi őket.

A szülőnek legkésőbb reggel 7:50-ig jeleznie kell az osztályfőnöknek, ha a gyermek beteg vagy egyéb ok miatt hiányzik. Ha a gondviselő nem jelez, akkor az osztályfőnök észlve a tanuló hiányzását rögtön értesíti. Így azonnal fény derül az esetleges lógásra, és a szülő értesül gyermeke igazolatlan mulasztásáról még aznap délelőtt. A módszer nagyon hatékony, mert a diákok tudják, hogy ha a gondviselőjük tudta nélkül mulasztanak, az osztályfőnök azonnal értesíti őket. Ezáltal csökken az iskolai igazolatlan hiányzások száma.

Az érettségi tárgyakat tanítók nyolcadik órában felzárkóztató órákat tartanak. A kiscsoportos foglalkozás lehetőséget teremt arra, hogy a tananyagot még egyszer átbeszéljék.

A szülői értekezleten és a fogadóórán kívül a kollégák a szülőkkel telefonon is tartják a kapcsolatot a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében. A szaktanárok probléma esetén azonnal tájékoztatják a gondviselőt, akik sokszor nem is tudják, hogy gyermekük adott esetben bukásra áll az adott tárgyból. A közös fellépés mindig eredményesebb. Mivel a személyes találkozásra nem mindig van lehetőség (a szülő sokszor nem jön el a fogadóóra), így a telefonos kapcsolattartás elengedhetetlen néhány diák esetében.

Évek óta eredményesen működik a pótosztályfőnöki rendszer. Az osztályfőnök akadályoztatása esetén a pótosztályfőnök jár el.

A félév során az osztályfőnökökkel/oktatókkal való konzultáció folyamatos volt, főként konfliktusos tanulói ügyekben, mulasztások, magatartási problémák esetén. Emellett az ifjúságvédelmi felelős az iskolai szociális segítővel és a fejlesztő pedagógussal is tartotta a kapcsolatot, valamint részt vett a szakmaközi megbeszéléseken, fórumokon.

2025.02.10-én a Nagykállói Család-és Gyermekjóléti Központ szervezett szakmaközi megbeszélést. Mudri Kitti Katalin előadó a mentálhigiénés megsegítés fontosságára hívta fel a figyelmet a Családok Átmeneti Otthona keretein belül.

2025. március 19-én került sor a mentálhigiénés munkacsoport tájékoztató munkaértekezletére Mátészalkán.

2025.04.01-én szintén szakmaközi megbeszélésre került sor a Nagykállói Család-és Gyermekjóléti Központ szervezésében. Az online csalásokról, és a cyber bullyinggel kapcsolatban tartott előadást Gurbán Csaba őrnagy.

2025. április 14-én került sor az „Ép lélekkel a teljes életért” című szakmai rendezvényre Nyírbátorban, melyen a megújuló szakképzésről, a mentálhigiéné és az ifjúságvédelem fontosságáról, a rugalmas tanulási utakról és a fiatalok közösségépítésben rejlő új dimenziókról hallhattunk előadásokat.

2025.06.02-án Árpád-Nagy Beatrix tartott előadást a jelzőrendszer fontosságáról a soron következő szakmaközi megbeszélés keretében, melyet a Nagykállói Család-és Gyermekjóléti Központ szervezett. Kiemelte a jelzőrendszer feladatait, mulasztás esetén a szankcióit.

Esetjelzések:

2025. februárjától igazolatlan hiányzás miatt öt esetben kellett eljárni.

Közösségfejlesztő programok a tanévben:

Az osztályfőnökök, az oktatók és a DÖK a tanévben számos közösségépítő programot szervezett.

A tanév a verébavatóval indult. A 9. évfolyamos tanulók a Haragodon töltötték a napot. A tanulók már az első tanítási héten biztonságos, pozitív közösségi élményhez jutottak, ami csökkentette a szeparáció és a lemorzsolódás esélyét, erősítette a közösségi identitást és az iskolai hagyományt.

Ezt követően mikulás, farsang, korcsolyázás, állatkert-látogatás, osztálykirándulások, látogatás a Sziklakórházba, látogatás a Terror Háza Múzeumba, Zöld szakkör, Filmklub, színházlátogatás, énekkar, sakk szakkör, vers- és prózamondó verseny, tanulmányi versenyek, műanyag palack gyűjtés, társasjáték nap, a nemzeti ünnepekre, emléknapi felkészülés, projektnap adott lehetőséget a tanulóknak arra, hogy részt vegyenek olyan tanórán kívüli programokon, melyeken mindenki a saját érdeklődésének képességeinek megfelelően vállalhat szerepet.

A számtalan közös program révén javult a kommunikáció és együttműködés. A tanulók közelebb kerültek egymáshoz, személyesebb kapcsolatok alakultak ki, eredményesebb munkát tett lehetővé. Elősegítette a problémák és konfliktusok gyorsabb és hatékonyabb kezelését.

A tanévben változatos munkát végeztek az osztályfőnöki órákon, ezek közül néhány:

- Csapatépítő programok, közös főzés-sütés, filmezés
- Önismereti tesztek
- Kerekasztal beszélgetések
- Prevenációs előadások, témák többek között: adatvédelem, dohányzás, egészséges életmód, internet veszélyei
- Stressz és konfliktuskezelő tréningek
- Intézménylátogatás, menhely látogatás
- Együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, érzékenyítő előadások
- Környezettudatosságra nevelés
- Egészséges életmód, helyes táplálkozás és sport témában interaktív foglalkozás
- Pszichológus igénybevétele

1.2.3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2024/2025-ös tanév megkezdéséhez szükségünk volt, elsősorban szakmai oktatók felvételére. 7 új kolléga kezdte meg oktató munkáját. Az új dolgozók szervezetbe való beillesztése folyamatban van, segítjük, támogatjuk számukra a szervezeti kultúra és a technikai oktatáshoz szükséges ismeretek megszerzését, az adminisztrációs tevékenységeket.

Az óraadó kollégák intézményi munkájába történő beillesztését is támogatjuk. Többségük az esti, munkarend nélküli oktatásban dolgozik velünk. A tanév kezdetekor tájékoztatást kapnak a képzési szerkezetről, a kimeneti követelményekről és az adminisztrációs kötelezettségeikről.

1 új kolléga dolgozik a titkárságon.

1.2.4. TÁRGYI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Az elmúlt tanévben a tárgyi fejlesztések lassú ütemben valósultak meg. Ami a legégetőbb, az intézmény oktatása szempontjából, azaz informatikai eszközök kategóriája. Ugyan most tanév végére kaptunk 40 db laptopot, amit az oktatók számára osztottunk ki, hiszen 5-6-8 éves laptopokkal dolgoztak. Az informatikai termek száma 4 db, amit 2025. szeptemberétől az ellátandó órák számának növekedése miatt eggyel növelni szükséges. Az informatika termekben is 5-8 éves gépeken végzik a munkájukat nap mint nap a kollégák és a diákok. Ebben az évben sikerült beszerezni, centrumos beszerzéssel 35 db SSD kártyát, a alapítvány beszerzésével pedig 40 db SSD kártyát. Ezek az eszközök meggyorsítják a gépek működését, de nem végleges megoldásuk. Kalkulációink szerint egy nagy

tantermet át tudnánk építeni informatika teremmé, oly módon berendezve a tantermet, hogy a tanterem végében gépek szétszerelésére, forrasztásra és egyéb munkálatokra egy műhelyasztalt is beépítenénk.

A turisztika ágazat eszközfejlesztése is időszerű lenne. A kis gépek, amiket a diákok az órákon nap- mint nap használnak, kopnak és elromlanak. A szakmai vizsga miatt szükségünk lenne flambir-kocsira és egy ipari mosogatógép is sokat segítené a szakoktatók munkáján. Evőeszközök, tányérkészletek beszerzése is időszerű lenne.

Oktatás ágazaton is szükség lenne még néhány fejlesztő játék beszerzésére, de ezt a következő tanévben tervezzük.

2. FEJLESZTÉSI TERV

2.1. SZERVEZETI MŰKÖDÉS ÉS FEJLESZTÉS

Az intézményben a megszokott rend szerint zajlik az éves munka megszervezése, az intézményi programok összeállítása, a munkacsoportok és munkaközösségek belső működése. Az éves munkaterv összeállítása továbbra is az „alulról építkezés” szellemében történik. Jellemzi az oktatói közösséget a kooperáció, a támogatás. A munkaközösségek együttműködése hatékony, és az önállóság is jellemzi a munkacsoportokat, mivel a vállalt feladatokat általában hiánytalanul teljesítik. Az intézményi munkacsoportok is jól szervezeten és tervezetten látják el a tevékenységeiket.

Az intézmény három igazgatóhelyettese a szakképzési centrumban működő munkacsoportok vezetésével van megbízva. Az intézmény valamennyi centrumos munkacsoportban képviselteti magát oktatók által.

A köznevelési igazgatóhelyettes személye megváltozott nyugdíjba vonulás miatt. Az új igazgatóhelyettes választásával az Erasmus + program is vezetői kézbe került. Hatékonyabb és átláthatóbb lesz a program tervezése és szervezése vezetői szinten.

Figyelni fogunk arra, hogy a HR-es és iskolatitkári feladatok különüljenek el egymástól és figyelni fogunk arra, hogy ezek a feladatok ne keveredjenek.

A technikai dolgozók közül a takarítónők munkaszervezése is megváltozott. Eddig egy területért voltak egész tanévben felelősek; most havi váltásban mindig más területen dolgoznak. Szükség volt erre az egyenlő feladatmegosztás és leterheltség miatt. Előnye lehet még, hogy mindenki az erősségében ki tud teljesedni és nagyobb tisztaság érhető el iskola szinten.

Jó ötlet a fenntartó részéről az elektronikus kommunikáció megújítása, az új levelező és dokumentummegosztó rendszer. Begyakorlása után reméljük csökkenti az adminisztrációs terheket. A társintézmények közötti versenynaptár átláthatóbbá teszi az egyes intézmények munkatervét, szervezhetőbbé válik az intézmények közös programja. Reméljük, minden intézmény betartja a május-június hónapban a verseny és nagy rendezvény mentességet.

2.2. KAPCSOLATRENDSZEREK KIÉPÍTÉSE ÉS FEJLESZTÉSE

Az intézmény kiváló kapcsolatrendszerrel működik. A szakképzési centrummal és munkatársaival napi kapcsolatban állunk. A duális partnerekkel kiegyensúlyozott az intézmény kapcsolata – igaz itt elsősorban a turizmus-vendéglátás ágazatban, a nyári gyakorlat kapcsán van több partner. A rendészet és közszolgálat ágazatban egy duális partnerünk van a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőrfőkapitányság, mellyel szintén kiváló a szakmai együttműködés. Ez a duális képzés három helyszínen zajlik: Miskolcon, Nyíregyházán és Nyírbátorban. A nyírbátori kiképző központ munkatársaival több éve működünk együtt az egybefüggő szakmai gyakorlat szervezésében a rendészet ágazaton. A szervezet munkatársai szakmai tartalommal is segítik munkánkat például a Rendészeti Csapatversenyek megszervezésekor is.

A szülői házzal elsősorban az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot, akik a lemorzsolódás megakadályozásában jelentős szereppel bírnak.

A helyi közösségekkel az intézményvezető, az igazgatóhelyettesek vagy az ifjúságvédelmi felelős áll kapcsolatban. Részt veszünk a nagykállói városi műsorok kivitelezésében. Részt veszünk minden városi megemlékezésen. Turisztikás tanulókkal részt vettünk a Kállai Kettős Rendezvény és Konferenciaközpont átadásán. Szoros együttműködést ápolunk a Lakodalmas Egyesülettel, mert szalagavatókon és egyéb rendezvényeken műsort adnak és táncházat szerveznek. Valamennyi partnerrel hatékony a kommunikáció. A partnereink elégedettek. Ezt

továbbra is fenn kívánjuk tartani. A tanév végén ismét megszervezzük a nyári duális partnerek számára a tájékoztató megbeszélést.

Az iskolaorvosi szolgálat is megújult ebben a tanévben. Egy fiatal, lelkes doktornő lesz segítségünkre és rendelkezésünkre áll folyamatosan.

2.3. MUNKAERŐPIACI IGAZODÁS

A munkaerőpiaci igazodás a felnőttképzések vonatkozásában valósulnak meg. A korábbi években a kisgyermekgondozó-, nevelő képzés nagy népszerűségnek örvendett. Ebben a tanévben az óvodai nevelő képzésre óriási az érdeklődés a felnőttek körében, így ebben a képzésben 5 felnőtt osztály indult (3 Mátészalkán, 2 Nagykállóban). Az intézmény így módon tud reagálni a munkaerőpiaci igényekre. A nappali képzési profilban egyelőre nincs szükség a beavatkozásra, újabb szakok indítására; mert a beiskolázás stabilitást mutat az általunk oktatott ágazatokban. Folyamatosan figyeljük a munkaerőpiac jelzéseit, a képzési igényeket; a szakmai kínálatot pedig ehhez igazítjuk.

2.4. PÁLYAORIENTÁCIÓ ÉS KARRIERTÁMOGATÁS

A leendő tanulóknak minden évben megszervezzük azokat a lehetőségeket, melyekkel az iskolánkat megismerhetik, jó érzékkel választhatják ki leendő szakmájukat például Nyílt nap, Pályaválasztási szülői értekezlet, Pályaorientáció délután, Pályaorientációs nap (a nagykállói 7-8. osztályos tanulók részére szervezzük ezt a programot).

Az iskola tanulóinak pedig a pályaorientáció kapcsán biztosítunk tájékoztatói lehetőséget arra, hogy lássák, milyen lehetőségeik, feladataik lesznek majd végzett szakemberként a munkaerőpiacon. Ennek érdekében tréningeket, gyár- és üzemlátogatásokat szervezünk vagy intézményeket látogatunk. Sokszor hívunk előadókat is, akik szakmájuk jeles képviselői.

2.5. PEDAGÓGIAI MEGÚJULÁS TÁMOGATÁSA

A digitális eszközök használata és a digitális eszközök nyújtotta tanulásszervezési eljárások népszerűsítése kiemelt feladat az intézményben. Ehhez szükség van a digitális eszközpark bővítésére és az oktatók digitális felkészültségének növelésére. Ez utóbbit segíti majd az őszi nevelési értekezlet, mellyel az oktatók digitális ismereteit kívánjuk növelni.

- lemorzsolódás csökkentésére vonatkozó tevékenységek: a végzettség nélküli iskolaelhagyásban az osztályfőnök közreműködő tevékenysége nélkülözhetetlen, valamint az oktatók közreműködése is nagyon fontos a tanulói problémák kezelésében, vagy a tanulók támogatásában. Célunk, hogy az ESL rendszerben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat minél előbb kiszűrjük és a számukra szükséges oktatói, nevelői támogatást megadjuk.
- hátránykompenzálásra vonatkozó tevékenységek: a tanév elején valamennyi közismereti érettségi vizsgatárgy vonatkozásában felmérésre kerül a 9. évfolyamos tanulók előzetes tudása; ennek megfelelően készülnek a kollégák a tanóráik megtartására, melyben a hiányok, hátrányok kompenzálására is hangsúlyt helyeznek. Az Erasmus + programok is megvalósítanak hátránykompenzációt.
- tehetséggondozásra vonatkozó tevékenységek: néhány kolléga, néhány tanulóval készül az OKTV előzetes megmérettetéseire digitális kultúrából és belügyi rendszetből. A szakmai versenyeken is részt kívánnak venni az oktatók és a tanulók. Az Erasmus + programok is megvalósítanak tehetséggondozást.
- érettségi és szakmai vizsga felkészítésre vonatkozó tevékenységek: az oktatók az érettségi vizsga felkészítésére vagy órarendi keretben, vagy a 32 órás heti keretben végeznek felkészítést. A szakmai vizsgákra való felkészítésre az óratermi hálóban lévő órakeret megfelelő lehetőséget biztosít.
- SNI és BTMN tanulók ellátására vonatkozó tevékenységek: az iskolánkban óraadóként fejlesztőpedagógus foglalkozik a tanulók egyéni fejlesztésével, csoportos formában.
- HH és HHH gyermekekkel való foglalkozások, egyéni fejlesztések: ebben az évben 21 mentor 76 tanulóval tervez pályázatot benyújtani az Apáczai ösztöndíj programban. A fejlesztő foglalkozások és a pénzügyi támogatás kiváló lehetőséget nyújt a tanulók hátránykompenzálására valamint a lemorzsolódás megelőzésére. Útavaló programban 8 mentor 20 tanulóval nyújtotta be pályázatát. Más pályázati formákat is igénybe vesznek a kollégák a tanulókkal pl.: a Scheer Alapítvány pályázata.
- az intézményi esélyegyenlőségi tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések és tevékenységek: valamennyi tanulóknak legyen lehetősége a saját szintjén fejlődni, a szociális és érzelmi intelligenciája

erősödjön az intézmény által nyújtott szolgáltatással. Jelentős segítséget nyújt az iskolapszichológus jelenléte az esélyegyenlőség tekintetében.

- módszertani fejlesztések: célunk az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése: Ennek kiváló terepe, ha az oktatók is részt vesznek az Erasmus+ keretében tanártovábbképzésen vagy intézménylátogatáson. Az ott látott információkkal, módszerekkel gazdagodnak, hazatérve pedig megosztják ezeket a kollégáikkal. Törekszünk a továbbképzések kiválasztásakor a kollégák szakterületének, módszertani fejlettségének megfelelőt megtalálni. Kérjük a kollégákat, hogy egymást is támogassák módszertanilag, szakmailag – ezen a területen is számíthatnak egymásra az oktatók.
A centrum által megszervezett továbbképzések mindegyikébe bekapcsolódunk, így az idei tanévre tervezett módszertani továbbképzésekbe is.
- közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok: az intézményben a 9. évfolyamosok érzékenyítésére október hónapban kerül sor. Kiforrott rendszere van a közösségi szolgálatban résztvevő intézmények nyilvántartásának, a tanulókkal való egyeztetésnek, a naplók bemutatásának és a dokumentáció elkészítésének.
- ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok: ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat az ifjúságvédelmi felelős oktató látja el. Ezen túl az osztályfőnökök, mint az első számú jelzőrendszerként működő szereplők, azonnal kapcsolatba lépnek a családdal vagy a családsegítő szervezetekkel, ha problémát észlelnek.
- diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok: a diákönkormányzat aktívan közreműködik az iskolai élettel kapcsolatos feladatokban – legyen az a házirend vagy a munkaterv tanulmányozása, de a tanulóknak szánt szabadidős programok is ilyenek.
- pályázatok/intézményi: Jelenleg fut az Erasmus+ pályázatunk és az újabb programok előkészítése is zajlik ebben a programban. Mint minden évben, ebben az évben is nyújtunk be költségvetés igénylő pályázatot. A nyertes pályázatok pedig szervezés/megvalósítás alatt vannak. Az idei tanévben is lesz tanulói és oktatói mobilitás egyaránt.
- pályázatok/oktatói: Az osztályfőnökök folyamatosan pályáznak a Sziklakórház által nyújtott kirándulási lehetőségre, már van két osztálynak nyertes pályázata erre a tanévre.

2.6. NEVELÉS – IFJÚSÁGVÉDELEM

Célunk, hogy tovább működtessük azokat a bevált módszereket, melyeket az előző tanévben is alkalmaztunk a tanulói közösség fejlesztése, az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a hátrányos helyzetű tanulók támogatása érdekében.

A tanulói közösség fejlesztése:

Olyan programokat szerveznek az osztályfőnökök és az oktatók, amelyek alkalmasak arra, hogy a tanulók megismerjék saját képességeiket, megtapasztalják az őket körülvevő és tágabb világot, egymást (a másik világot és kultúráját) megismerve és elfogadva tudjanak együtt élni és együttműködni.

Az osztályfőnökök, az oktatók és a DÖK a tanévben számos közösségépítő programot szervez. A tanév a verébavatóval indul. A tanulók már az első tanítási héten biztonságos, pozitív közösségi élményhez jutnak, ami csökkenti a szeparáció és a lemorzsolódás esélyét, erősíti a közösségi identitást és az iskolai hagyományt. A Harangod természetes környezete lehetőséget ad a tanulók belső egyensúlyának megtartására, az iskolai feszültségektől való elhatárolódásra.

A tanév folyamán havonta kerül sor az angol nyelvű filmklubra, sakk szakkörre, könyvklubra, valamint negyedévente a Zöld szakkörre. Hetente találkoznak a diákok az énekkarban, a sport és a robotika szakkörökön.

A diákok aktívan részt vesznek az iskolai megemlékezések lebonyolításában. Minden osztály egy emléknapot szervez ebben az évben. Elkészíti a dekorációt, műsort vagy vetélkedőt szervez a témában. A diákoknak lehetőségük van arra, hogy tanuljanak, tapasztalatokat gyűjtsenek, kipróbálhassák magukat a különböző feladathelyzetekben, emellett közösségépítő szerepe is van.

A DÖK szervezésében mikulás, farsang, diáknap kerül megrendezésre.

Emellett korcsolyázás, állatkert-látogatás, osztálykirándulások, látogatás a Sziklakórházba, látogatás a Terror Háza Múzeumba, színházlátogatás, vers- és prózamondó verseny, tanulmányi versenyek, műanyag palack gyűjtés, társasjáték nap, projektnap ad lehetőséget a tanulóknak arra, hogy részt vegyenek olyan tanórán kívüli programokon, melyeken mindenki a saját érdeklődésének képességeinek megfelelően vállalhat szerepet.

Mivel az elmúlt években nagyon eredményes volt, az idén is folytatódik az osztályok között a teremtisztasági verseny.

Esélyegyenlőség biztosítása, hátrányos helyzetű tanulók támogatása:

Iskolánk elkötelezett aziránt, hogy segítse a hátrányos helyzetű, viselkedési a viselkedési, beilleszkedési problémákkal küszködő, a részképességzavarral küzdő tanulókat.

Az osztályfőnökök, az oktatók és az ifjúságvédelmi felelős, valamint a szociális segítő és az iskolapszichológus szoros együttműködése szükséges ahhoz, hogy eredményt érjünk el.

Az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében az osztályfőnökök továbbra is szorosan nyomon követik a tanulók iskolai beérkezését. Amennyiben a gyermek nem jelenik meg az intézményben, és a szülő nem jelez, az osztályfőnök értesíti a szülőt a mulasztásról.

Az idei tanévben is választanak pótosztályfőnököket, akik eljárnak az osztályfőnök akadályoztatása esetén.

Igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök az ifjúságvédelmi felelősnek jelez, és az érintett szerveknek a jelzést ő küldi el. Ezáltal intézményi szinten jobban átláthatók a mulasztási adatok.

A szülői értekezleten és a fogadóórán kívül a kollégák a szülőkkel telefonon is tartják a kapcsolatot a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében. A szaktanárok probléma esetén azonnal tájékoztatják a gondviselőt.

Az idei tanévtől heti egy alkalommal lehetőség van a tanulónak arra, hogy pszichológus segítségét kérjék. A tanév folyamán minden alkalommal az ifjúságvédelmi felelős beosztása alapján négy tanulót fogad a kolléga. Nagyon nagy szükség volt a pszichológus jelenlétére, ezt az is alátámasztja, hogy nagyon nagy az érdeklődés.

Az oktatók továbbra is lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyenge képességű, nehezen motiválható diákok a tanórán kívül számoljanak be és pótolják hiányosságait. Így a saját tempójukban tudnak felzárkózni, sikerélményt szereznek, amely további tanulásra ösztönzi őket.

Emellett az érettségi tárgyakat tanító oktatók felzárkóztató órákat tartanak. Az idei tanévben is tovább működik az Útravaló, valamint az Apáczai ösztöndíjprogram a hátrányos helyzetű tanulók számára.

2.7. INFRASTRUKTÚRA

A szakirányú szakmai oktatáshoz van még szükségünk néhány eszközre, illetve a korábban beszerzett és elavult eszközök pótlására.

- Ennek a szellemében szeptemberben vásároltunk mosogatógépet a turisztika kabinetbe és a szakmai vizsgához elengedhetetlen flambirkocsit.

- Az elmúlt tanév végén beszerzésre került 40 darab laptop, ami az oktatók munkáját könnyítette meg.

- Most szeptemberben megkezdtük egy informatikai terem kiépítését. Ide a centrum beszerzett 21 darab asztali számítógépet. Asztalokat csináltatott egy kolléga. Már csak székekre és egy klímára lenne szükségünk, s így az informatika ágazat szakmai képzése zavartalan lenne.

- Az internet elérésünk fejlesztése is időszerű lenne, az optikai kábeles elérés biztonságát (második lehetőségként) és gyorsaságát is jelentene.

- Infrastruktúra: a nyáron elkezdődött a beruházásunk. Nagyon várjuk az új tantermeket és a kollégiumot is, de az építkezés miatt több figyelem, több alkalmazkodás szükséges mind a tanulóktól, mind a kollégáktól.

Már az épület megközelítése is problémát okoz az idegenek számára. A sportudvart most nem használhatjuk, így a testnevelés órák is bonyolultabbak.

A fejlesztésre vonatkozó részletes tervek a 6. számú függelékben.

3. ELLENŐRZÉSI TERV

Hónap	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés dokumentuma	Ellenőrzés felelőse
Szeptember	Kréta adatok	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona
	Óraadói szerződések; Felnőttképzési szerződések	Szerződések	Szabóné Lipkovics Ildikó
Október	Tanmenet ellenőrzések	Tanmenetek	Debreceni Éva
	Kréta hó végi ellenőrzés+esti oktatás napló ellenőrzés	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona és Debreceni Éva
	Esti oktatás ellenőrzése	Jelenlét/Kréta	Szabóné Lipkovics Ildikó és Debreceni Éva Fehérné Somogyi Tünde
November	Nappali óralátogatások (ellenőrzési célú)	Óralátogatási jkv.	Szabóné Lipkovics Ildikó + oktató/igh.
	Kréta hó végi ellenőrzés+esti oktatás napló ellenőrzés	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona és Debreceni Éva
December	Munkaügyi ellenőrzés (szabadság terv teljesülése)	Szabadság-terv	Szabóné Lipkovics Ildikó

	Kréta hó végi ellenőrzés+esti oktatás napló ellenőrzés	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona és Debreceni Éva
	Esti oktatás ellenőrzése	Jelenlét/Kréta	Szabóné Lipkovics Ildikó és Debreceni Éva Fehérné Somogyi Tünde
	Mulasztások ellenőrzése (szükséges-e osztályozó vizsga)	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona
Január	Tárgyi eszközök ellenőrzése leltár	Leltárív	Debreceni Éva
	Kréta hó végi ellenőrzés	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona
	Nappali óralátogatások (ellenőrzési célú)	Óralátogatási jkv.	Szabóné Lipkovics Ildikó + oktató/igh.
	Kréta naplóellenőrzés első félév lezárása után	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona
Február	Esti oktatás ellenőrzése	Jelenlét/Kréta	Szabóné Lipkovics Ildikó és Debreceni Éva Fehérné Somogyi Tünde
	Kréta hó végi ellenőrzés+esti oktatás napló ellenőrzés	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona és Debreceni Éva
	Beírási naplók ellenőrzése	Beírási napló	Debreceni Éva
Március	Nappali óralátogatások (ellenőrzési célú)	Óralátogatási jkv.	Szabóné Lipkovics Ildikó + oktató/igh.
	Kréta hó végi ellenőrzés+esti oktatás napló ellenőrzés	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona és Debreceni Éva
Április	Esti oktatás ellenőrzése	Jelenlét/Kréta	Szabóné Lipkovics Ildikó és Debreceni Éva Fehérné Somogyi Tünde
	Kréta hó végi ellenőrzés+esti oktatás napló ellenőrzés	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona és Debreceni Éva
Május	Kréta hó végi ellenőrzés	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona
	Mulasztások ellenőrzése (szükséges-e osztályozó vizsga)	Kréta adatbázis	Felföldi Ilona
Június	Tanügyi ellenőrzés	Kréta (bizonyítvány, törzslap)	Szabóné Lipkovics Ildikó, Felföldi Ilona, Debreceni Éva, Fehérné Somogyi Tünde

4. A TANÉV RENDJE

4.1. AZ OKTATÓI TESTÜLET

Két kolléga nyújtotta be a felmondását. Tóth László helyére informatika szakos oktatói állást hirdettünk, mely nem került betöltésre. Helyette egy óraadó került felvételre, aki heti 12 órában dolgozik. Tóth Lászlóné helyére matematika-informatika szakos álláshelyet hirdettünk, melyet sikerült betölteni. A fennmaradó informatika órák az informatika szakos oktatók között kerültek felosztásra. Rendészet és közszolgálat ágazaton is szükség volt egy főállású oktatóra, mely munkakört sikerült betölteni.

A köznevelési igazgatóhelyettesi megbízásra 1 pályázat érkezett, melyet Felföldi Ilona tölt be.

A szakos ellátottság jellemzése, megoldások bemutatása: A tanévet 100%-os szakos ellátottsággal kezdte meg az intézmény, így az alapfeladatok lebonyolítása gördülékeny. Ebben az évben nem foglalkoztatunk nyugdíjas oktatót. Minden oktató teljes munkaidős foglalkoztatásban van. Nappali munkarendben elsősorban a szakmai gyakorlati foglalkozások és kis óraszámú közismereti tantárgyak vonatkozásában; valamint a felnőttoktatásban alkalmazunk óraadókat.

Nappali óraadók száma: 14 fő

Felnőttoktatásban külső óraadók száma: 18 fő

A felnőttoktatásban résztvevő főállású oktatók száma: 27 fő.

4.2. MUNKAKÖZÖSSÉGEK, MUNKACSOPORTOK

Intézményünkben 5 munkaközösség működik, az alábbi vezetőkkel:

- Humán munkaközösség: Krisztián Tiborné (vezetőváltás történt 09.01-től)
- Reál munkaközösség: Kiss Gábor
- Osztályfőnöki munkaközösség: Vincze Katalin
- Szakmai munkaközösség: Kelemenné Orosz Melinda
- Testnevelés munkaközösség: Pallai János

Munkaközösségi munkaterv kivonatok az alábbiak szerint.

Feljegyzés
a MSZC Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium
humán munkaközösségének megbeszéléséről

Munkaközösségünk tagjai:

Budai Éva	angol nyelv (német nyelv)
Danicska Mónika	angol nyelv 13. D osztályfőnök
Fehérné Somogyi Tünde	történelem-szociálpolitika gyakorlati oktatásvezető
Felföldi Ilona	angol nyelv igazgatóhelyettes
Gebriné Nagy Marianna	magyar nyelv és irodalom, ügyvitel (inklúzív nevelés) 10. D osztályfőnök
Gribovszky Gergely	történelem, földrajz 9. B osztályfőnök
Harkainé Makár Valéria	történelem, jogi és közigazgatási ismeretek 9. D osztályfőnök
Hegedűs Mónika	magyar nyelv és irodalom, pedagógia 12. A osztályfőnök
Jaczkó Tímea	magyar nyelv és irodalom, pedagógia
Kerényi Zita	angol nyelv 10. A osztályfőnök
Kiss Gábor	magyar nyelv és irodalom, informatika 13. B osztályfőnök természettudományi munkaközösség-vezető
Krisztián Tiborné	magyar nyelv és irodalom 2/14 osztályfőnök humán munkaközösség-vezető
Németh Renáta	magyar nyelv és irodalom, történelem 12. B osztályfőnök
Noszály Angéla	német nyelv
Szabó Judit	magyar nyelv és irodalom (történelem) 9. C osztályfőnök
Szondy Zsuzsa	Magyar nyelv és irodalom – ének 11. D osztályfőnök
Szűcs István	magyar nyelv és irodalom
Vincze Katalin	angol nyelv (történelem) 12. D osztályfőnök osztályfőnöki munkaközösség-vezető
Viráné Gaál Marianna	angol nyelv, közgazdász

Munkaközösségünkben az alábbi személyi változások történtek:

- Jaczkó Tímea visszajött a tartós távollétról (GYES).
- Felföldi Ilona igazgatóhelyettes munkakörben dolgozik a továbbiakban, ezért a munkaközösség-vezetői feladatokat az idei tanévtől Krisztián Tiborné látja el.

A szakmai munkaközösség 2025. augusztus 21-én megtartotta a 2025/2026-os tanév első munkaközösségi megbeszélését.

Napirendi témák:

1. Az éves munkaterv összeállítása
2. Munkaközösség-vezető választása

A munkaközösség összeállította az éves munkatervét, egyeztetve az iskolavezetéssel és a többi munkaközösséggel. A humán munkaközösség által tervezett programokat a köznevelési témahetekhez és az elmúlt évek bevált gyakorlatához igazodva alakítottuk ki.

A duális képzés miatt a rendészet ágazaton az idegen nyelvet oktató kollégák órátömegét tömbösítettük.

A 13. évfolyamon megjelenő emelt óraszám 2 vagy 3 tantárgyat ölel fel, amelyeket az egyenletes terheltség céljából megosztottunk az oktatók között.

A 9-11. évfolyamokon az A-B osztályokban vegyes nyelvi csoportokat alakítottunk ki, így kiküszöbölve az aránytalanul kicsi illetve nagy nyelvi csoportok létrehozását.

Felmértük az előzetes tankönyvrendelést, és az újonnan kialakított nyelvi csoportok függvényében pótrendelést igényeltünk.

Tanéven átívelő tovább futó programok:

Zöld „ÖKO” szakkör – Kerényi Zita, Kovács Erika szervezésében – negyedévente

Könyvklub – Krisztián Tiborné és Szabó Judit – kéthavonta

Filmklub – Budai Éva és Danicska Mónika – kéthavonta

Tervezett projekthetek:

I. félév

Verébtalálkozón való részvétel, mely érinti a munkaközösség tagjai közül: Gribovszky Gergely (9. B), Szabó Judit (9. C) és Harkainé Makár Valéria (9. D) osztályfőnököket.

Idegennyelvi Projekthét – angol és német szakos oktatók az idei tanévben a szakmai képzéshez kapcsolódva valósítják meg a programot.

II. félév

A szakmai projekthét programjaihoz kapcsolódnak munkaközösségünk magyar nyelv és irodalom, valamint idegen nyelv szakos oktatói az alábbi feladatokban:

Szakmai önéletrajz, motivációs levelek megírása, részvétel állásinterjún, magyar nyelven

Állásinterjú angol és német nyelven, Erasmus+ intézményi beszámoló

A humán munkaközösség a 2025/2026-os tanév szakmai programjait az intézmény éves munkaterv dokumentumába beillesztette.

Nagykálló, 2025. augusztus 21.

Krisztián Tiborné
humán munkaközösség-vezető

A REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A reál munkaközösség 2025. augusztus 22-én megtartotta a 2025/2026-os tanév első munkaközösségi megbeszélését. A munkaközösség jelen lévő tagjait a mellékelt jelenléti ív tartalmazza.

Napirendi témák:

3. Új kollégák a reál munkaközösségben
4. **Az éves munkaterv összeállítása**
5. Projektek, versenyek tervezése
6. Az éves állandó feladatkörök megbeszélése, kiosztása (Tóth László állandó feladatainak kiosztása)
7. Egyéb aktualitások
8. Az reál munkaközösségi értekezletek dátumának meghatározása:

(2026. január 26.)

A munkaközösség összeállította az éves munkatervét, egyeztetve az iskolavezetéssel és a többi munkaközösséggel. A reál munkaközösség által tervezett programokat a köznevelési témahetekhez és az elmúlt évek bevált gyakorlatához igazodva alakítottuk ki.

A szakmai munkaközösség a 2025/2026-os tanév szakmai programjait az intézmény éves munkaterv dokumentumába beillesztette.

Iskolánk reál munkaközössége a 2025/26-os tanév kezdetéig két fővel gyarapodott. **Kocsán Zsanett** (informatika-matematika), **Balogh Imre** kémia óraadóként, **Szabó Boglárka** a Debreceni Egyetem programtervező informatikus végzős hallgatója az informatika és távközlés ágazaton szakmai tantárgyak óraadójaként erősíti a tantestületet. Nyugdíjba vonult **Tóth László**, aki rendkívül fontos szerepet töltött be a reál munkaközösség és az intézmény életében, a számos általa végzett feladattal, amelyet ki kellett osztani leginkább informatika szakosok között. Rendszergazdai feladatok elvégzése, az informatika eszközök karbantartása (Kelemen Csaba), az intézményi honlap üzemeltetése (Szondy Zsolt), tankönyvrendelés, könyvtári tevékenységek, (Jámborné Kovács Erika), kisebb eszközbeszerzések, a kollégák informatikai támogatása (Kiss Gábor)

Munkaközösségi tagok:

- **Balogh Imre: Kémia**
- Gribovszky Gergely: földrajz
- Jámborné Kovács Erika: matematika
- Kelemen Csaba: informatika, szakmai informatika
- Kiss Gábor: informatika, szakmai informatika
- Kocsán Zsanett: matematika, informatika
- Pöstényi László: matematika-fizika
- Pöstényiné Kiss Gabriella: matematika-fizika
- Szabó Boglárka: szakmai informatika (óraadó)
- Szondy Zsolt: matematika-informatika
- Vass Árpád: matematika
- Vegera Judit: informatika, szakmai informatika, biológia

Pedagógiai célok:

- természettudatos magatartásra nevelés
- a környezettel kapcsolatos attitűdök, értékek kialakítása, formálása
- az egészséges táplálkozásra való nevelés a test működésének megismerése által
- egymás segítésére való nevelés az elsősegélynyújtás fontosságának felismertetésével
- tudatos internethasználat, a közösségi média veszélyeinek, lehetőségeinek megismertetése

Szakmai célok, feladatok:

- folyamatos továbbképzés, önképzés
- A digitális kompetencia fejlesztése
- A hatékony, önálló tanulás elősegítése
- tanórai munka hatékonyabbá tétele, a tanulók differenciált foglalkoztatása
- a didaktikai módszerek, a tanórai munkaformák széleskörű alkalmazása
- lemaradó tanulók mielőbbi felzárkóztatása és a tehetséggondozás.
- a természettudományos és műszaki műveltség problémamegoldásban való alkalmazása
- nyitottá tenni a tanulókat új technológiák megismerésére, tudatos fogyasztóként való megválasztásukra, biztonságos alkalmazásukra.
- más iskolákkal való kommunikációs és szakmai munka kialakítása

Nem dátumhoz köthető állandó tevékenységek:

- Leltározási tevékenység (Kiss Gábor)
- Az informatikai eszközök leltározása (Szondy Zsolt, Kelemen Csaba)

- Stúdió eszközeinek karbantartása, javítása, javaslattevél az eszközök beszerzésére, lecserélésére, új eszközök megrendelése és üzembehelyezése. (Kiss Gábor)
- Dokumentumok készítése, módosítása szükség szerint, kollégák informatikai segítése (Kelemen Csaba, Kiss Gábor)
- Dekoráció, az iskolai események dokumentálása (Pöstényiné Kiss Gabriella)
- Szakmai versenyek szervezésében, lebonyolításában való részvétel: (Reál munkaközösség)
- DKÜ Digitális Kormányzati Ügynökség Portál használata, azon informatikai beszerzéséhez eszközök keresése, kiválasztása. (Kelemen Csaba)
- Stúdiós munka és hangosítás a rendezvényeken. (Kiss Gábor)
- Kompetencia és egyéb mérések során segítségnyújtás informatika eszközök használatában (informatika szakosok)
- Az iskolai könyvtár karbantartása, tankönyvek kiadása, bevétele, megrendelése. (Jámborné Kovács Erika)
- Kapcsolat a távfelügyelettel. Kapcsolat külsős technikai emberekkel fejlesztéssel kapcsolatban. (Kelemen Csaba)
- Intézményi honlap üzemeltetése, Microsoft 365 rendszer intézményi kialakítása (Szondy Zsolt)
- Intézményi eszközök hibaelhárítása, szakmai segítségnyújtás (Kelemen Csaba, Kiss Gábor, Szondy Zsolt)
- Informatikai, hangtechnikai berendezések beszerzésének segítése, az eszközigények figyelembevételével. (Kelemen Csaba, Kiss Gábor)

Nagykálló, 2025. augusztus 22.

Kiss Gábor
reál munkaközösség-vezető

FELJEGYZÉS
a MSZC Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium
osztályfőnöki munkaközösségének megbeszéléséről

A szakmai munkaközösség 2025. augusztus 27-én megtartotta a 2025/2026-os tanév első munkaközösségi megbeszélését.

Osztályfőnökök-pótosztályfőnökök a 2025/2026-os tanévben:

Osztály	Osztályfőnök-Pótosztályfőnökök	Osztályterem
9.A	Pöstényiné Kiss Gabriella- Pöstényi László	110
9.B	Gribovszky Gergely-Jaczkó Timea	207
9.C	Szabó Judit- Kocsán Zsanett	016
9.D	Harkainé Makár Valéria- Jámorné Kovács Erika	113
10.A	Kerényi Zita- Szűcs István	019
10.B	Kőrösi Gabriella- Balázs Szabolcs	208
10.C	Magyarné Borbás Beáta- Balázs Gyöngyi	001
10.D	Gebriné Nagy Marianna- Bécsi János	105
11.A	Kelemenné Orosz Melinda- Budai Éva	018
11.B	Molnár Roland- Viráné Gaál Marianna	210
11.C	Balla Adrienn- Veres János	103
11.D	Szondy Zsuzsa- Szondy Zsolt	213
12.A	Hegedüs Mónika- Zajáczné Hegedüs Éva	102
12.B	Németh Renáta- Vegera Judit	021
12.C	Csernyik András- Vass Árpád	104
12.D	Vincze Katalin- Pallai János	002
2/14.A	Krisztián Tiborné- Debreceni Éva	Hídház
13.B	Kiss Gábor-Fehérné Somogyi Tünde	Hídház
13.C	Saághy Krisztina- Sütő Attila	P2
13.D	Danicska Mónika- Felföldi Ilona	004

A munkaközösségi megbeszélésen az alábbi pontokat érintettük:

- 9-es osztályfőnökök segítése, tájékoztatása. A felsőbb évfolyamok osztályfőnöki teendőinek összegzése a tanévkezdéshez.
- A munkaközösség összeállította az éves munkatervét, egyeztetve az iskolavezetéssel és a többi munkaközösséggel. Megbeszéltük és felosztottuk az osztályok között az iskolai műsorokat. Ezeket is rögzítettük a munkatervben.
- Pótosztályfőnökök választása
- Verébtalálkozó, szalagavató teendőinek megbeszélése.
- Osztályfőnökök első napi teendőinek összegyűjtése, segítő dokumentumok átadása.
- A tanév zökkenőmentes elindítása az első tanítási nap osztályfőnöki óráival (általános tájékoztatás, elvárások megfogalmazása, házirend szabályainak ismertetése, tanév rendje, közösségformáló kérdések és válaszok...stb.).
- Az egész tanévet érintő tisztasági verseny szempontsorának újbóli elfogadása
- nevelési célok: az osztályfőnöki kompetenciák fejlesztése, a bevált jógyakorlatok átadása
- A korábban létrejött közös e-mail-cím (bnasztmunk@gmail.com; jelszó: budaibox007) továbbra is aktív. Ide kerülnek feltöltésre az osztályfőnököket segítő közös dokumentumok, javaslatok. Emellett papír alapon is tovább működik egy közös szekrény fiókjának igénybevétele a tudásmegosztás.
- megállapodtunk abban, hogy félévente egyszer munkaközösségi megbeszélést tartunk. Ezt rögzítettük a munkatervben is.
- Az osztályfőnöki munkaközösség a 2025-26-os tanév programjait az intézmény éves munkaterv dokumentumába beillesztette.

Nagykálló, 2025. szeptember 24.

Összeállította: az osztályfőnöki munkaközösség
(Vincze Katalin)

Feljegyzés
a MSZC Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium
szakmai munkaközösségének megbeszéléséről

A szakmai munkaközösség 2025. augusztus 21-én megtartotta a 2025/2026-os tanév első munkaközösségi megbeszélését. A munkaközösség jelen lévő tagjait a mellékelt jelenléti ív tartalmazza.

Napirendi témák:

1. Új kollégák a szakmai oktatásban
2. Szakmai ágazati koordinátorok
3. Éves munkaterv összeállítása
4. Szakmai projektek, versenyek tervezése
5. Egyéb aktualitások

Ebben a tanévben 1 főállású új kolléga kapcsolódik be a szakmai oktatásba: Fehér János rendészet és közszolgálat ágazaton, valamint a későbbiekben csatlakozik Szabó Boglárka óraadóként az informatika és távközlés ágazaton. A szakmai munkaközösségben továbbra is 5 ágazat (+1 szociális ágazat az esti oktatásban a kisgyermekgondozó-, nevelő szak) munkáját kell összehangolni, melynek segítségével ebben a tanévben is egy-egy koordinátor közreműködik az alábbiak szerint:

Ágazati koordinátorok:

Gazdálkodás és menedzsment: Balla Adrienn

Informatika és távközlés: Kelemen Csaba

Oktatás: Kelemenné Orosz Melinda

Rendészet és közszolgálat: Körösi Gabriella

Turizmus-vendéglátás: Veres János

A munkaközösség összeállította az éves munkatervét, egyeztetve az iskolavezetéssel és a többi munkaközösséggel. A szakmai munkaközösség által tervezett programokat a köznevelési témahetekhez és az elmúlt évek bevált gyakorlatához igazodva alakítottuk ki. A szakmai munkaközösség a 2025/2026-os tanévre tervezett szakmai programjait az intézmény éves munkaterv dokumentumába beillesztette.

Az előző tanév sikeres ágazati projektjeit (tantárgyközi érintéssel) a 9-11. évfolyamon ismét szeretnénk megvalósítani. A projektek kezdése ágazatonként változik, a projektbemutatókat – a projektek zárását - egységesen a márciusi szakmai projektthéten tervezzük megvalósítani.

Megbeszéltük, hogy az egyes ágazatokban szakmai tantárgyat oktatók még egyeztetnek a képzéseink tartalmi követelményeiről.

Minden ágazatban tervezünk a lehetőségek alapján külső szakmai intézmények látogatását pályaaorientáció, karrierépítés céljából, illetve vendégelőadó meghívását, melyeknek időpontjait a munkaterv készítésekor még nem tudjuk.

A tanév során tervezett kiemelt szakmai munkaközösségi események:

- Nyílt nap (szeptember 19.)
- Nyílt nap II. pályaválasztási szülőivel (október 17.)
- Pályaaorientációs nap (október 18.)
- Szakmai Projektthét és Szakmai házi versenyek hete: (minden ágazat közreműködésével): 2026. március 02-06, előzetes előkészítő feladatokkal.
- Regionális Rendészeti Csapatverseny előkészítésében-szervezésében való közreműködés: a verseny dátuma még egyeztetéseket igényel.

Nagykálló, 2025. augusztus 21.

Kelemenné Orosz Melinda
szakmai munkaközösség-vezető

Munkacsoportként a pályaaorientációs valamint a minőségirányítási munkacsoport működik az intézményben. Munkatervük a melléklet szerinti.

Feljegyzés
a MSZC Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium
szakmai munkaközösségének megbeszéléséről

A szakmai munkaközösség 2025. augusztus 18-án megtartotta a 2025/2026-os tanév első munkaközösségi megbeszélését. A munkaközösség jelen lévő tagjait a mellékelt jelenléti ív tartalmazza.

A munkaközösség tagjai:

Balázs Szabolcs – testnevelés
Bécsi János – testnevelés-földrajz
Pallai János – testnevelés
Saághy Kriszta – testnevelés-matematika
Zajácné Hegedüs Éva – testnevelés-földrajz

Napirendi témák:

1. Éves munkaterv összeállítása
2. Szakmai projektek, versenyek tervezése
3. Egyéb aktualitások

A munkaközösség összeállította az éves munkatervét, egyeztetve az iskolavezetéssel és a többi munkaközösséggel. A szakmai munkaközösség által tervezett programokat a köznevelési témahetekhez és az elmúlt évek bevált gyakorlatához igazodva alakítottuk ki.

Magyar Diáksport Napja: **Szeptember 26.**

Fair play kupa labdarúgó bajnokság; fiú és lány csapat – Nyíregyháza /Bécsi János, Pallai János/: **Október 9.**

Diákolimpia Floorball – Nyíregyháza /Bécsi János, Pallai János/: **Október 17.**

Diákolimpia Asztalitenisz – Nyírmada/Pallai János/: **November 6.**

Fair play kupa labdarúgó bajnokság; fiú és lány csapat – Nyíregyháza /Bécsi János, Pallai János/: **November 7.**

Felkészítő foglalkozások 8-soknak: **November 4, 11, 18, 25.**

Vármegyei sportnapok, fiú és lány labdarúgás – Nyíregyháza /Bécsi János, Pallai János/: **November 22.**

Netfit mérések kezdete: **Január 9.**

Szatmár kupa labdarúgó torna – Mátészalka /Pallai János/: **Január 15.**

Baumann Péter emlékverseny – Mátészalka /Pallai János/: **Január 16.**

Centrum Futsal, Nyírbátor Bethlen /Pallai János/: **Február 03.**

Rendészeti gyakorlati felvételi: **Március 09,10,11.**

Regionális rendészeti csapatverseny, Budai: **Április 4.**

Déri Kupa labdarúgó torna – Mátészalka /Pallai János/: **Május 15.**

Diákolimpia atlétika – Nyíregyháza /Bécsi János, Pallai János, Saághy Kriszta/: **Április 17,18; Május 16.**

Rendészeti nyári gyakorlat: **Június**

A szakmai munkaközösség a 2025/2026-oss tanév szakmai programjait az intézmény éves munkaterv dokumentumába beillesztette.

Nagykálló, 2025. augusztus 26.

Pallai János
testnevelés munkaközösség-vezető

Részvétel centrum szintű munkacsoportokban az alábbiak szerint:

- Minőségirányítási mcs.: Debreceni Éva (munkacsoport vezető)
- Pályaorientációs mcs.: Fehérné Somogyi Tünde (munkacsoport vezető)
- Tehetségfelfedezés mcs.: Felföldi Ilona (munkacsoport vezető)
- Projektoktatás: Magyarné Borbás Beáta
- Rugalmas tanulási utak (RTU) mcs.: Molnár Roland
- Mentálhigiénés mcs.: Harkainé Makár Valéria
- Módszertani (inklúzív) mcs.: Gebriné Nagy Marianna

4.3. OSZTÁLYOK (NAPPALI)

Osztály	Osztályfőnök-Pótosztályfőnökök	Ágazat/Szakma	Létszám (szept. 01.)
9.A	Pöstyényiné Kiss Gabriella- Pöstyényi László	Oktatás	34
9.B	Gribovszky Gergely-Jaczkó Tímea	Rendészet és közszolgálat	30
9.C	Szabó Judit- Kocsán Zsanett	Gazdálkodás és menedzsment – Turizmus-vendéglátás	14 - 16
9.D	Harkainé Makár Valéria- Jámorné Kovács Erika	Rendészet és közszolgálat – Informatika és távközlés	9 - 16
10.A	Kerényi Zita- Szűcs István	Oktatás	31
10.B	Kőrösi Gabriella- Balázs Szabolcs	Rendészet és közszolgálat	24
10.C	Magyarné Borbás Beáta- Balázs Gyöngyike	Gazdálkodás és menedzsment – Turizmus-vendéglátás	10 – 11
10.D	Gebriné Nagy Marianna- Bécsi János	Rendészet és közszolgálat – Informatika és távközlés	14 - 9
11.A	Kelemenné Orosz Melinda- Budai Éva	Oktatás	17
11.B	Molnár Roland- Viráné Gaál Marianna	Rendészet és közszolgálat	25
11.C	Balla Adrienn- Veres János	Gazdálkodás és menedzsment – Turizmus-vendéglátás	12 - 12
11.D	Szondy Zsuzsa- Szondy Zsolt	Rendészet és közszolgálat – Informatika és távközlés	14 - 13
12.A	Hegedüs Mónika- Zajáczné Hegedüs Éva	Oktatás – Gazdálkodás és menedzsment	19 - 11
12.B	Németh Renáta- Vegera Judit	Rendészet és közszolgálat	19
12.C	Csernyik András- Vass Árpád	Turizmus-vendéglátás – Informatika és távközlés	14 - 13
12.D	Vincze Katalin- Pallai János	Rendészet és közszolgálat	17
2/14.A	Krisztián Tiborné- Debreceni Éva	Oktatás – Oktatási szakasszisztens	26
13.B	Kiss Gábor-Fehérné Somogyi Tünde	Rendészet és közszolgálat	26
13.C	Saághy Krisztina- Sütő Attila	Gazdálkodás és menedzsment – Turizmus-vendéglátás	16 - 10
13.D	Danicska Mónika- Felföldi Ilona	Rendészet és közszolgálat – Informatika és távközlés	9 - 9

4.4. CSOPORTOK (MUNKAREND NÉLKÜLI)

Osztály neve	Csoportkoordinátor	Szakma	Tanulók száma
SMK Vüi13G	Debreceni Éva	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	22 (22)
HT 2/14	Lintényiné Vinkler Piroska	Vendégtéri szaktechnikus	9 (9)
SMK Vüi14D	Debreceni Éva	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	17 (17)
SMK Vüi14E	Debreceni Éva	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	18 (18)
SMK Vüi14F	Debreceni Éva	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	17 (18)
E 2/14 KGYG	Budai Éva	Kisgyermekgondozó, -nevelő	21 (21)

E 2/14 OnA	Kelemenné Orosz Melinda	Óvodai nevelő	51 (51)
E 2/14 OnB	Hegedüs Mónika	Óvodai nevelő	46 (46)
E 2/14 MOnA	Csernyik András Gyula	Óvodai nevelő	37 (37)
E 2/14 MOnB	Kőrösi Gabriella	Óvodai nevelő	40 (40)
E 2/14 MOnC	Szondy Zsolt	Óvodai nevelő	29 (29)
E 2/14 Köüi	Fehérné Somogyi Tünde	Közszerzési technikus – Közigazgatási ügyintéző	15 (15)
E 2/14 PÜ	Balázs Gyöngyi	Pénzügyi számveteli ügyintéző	17 (17)
SMK_R11H	Debreceni Éva	Rendészeti őr	38 (38)
SMK_R12A	Debreceni Éva	Rendészeti őr	49 (49)
SMK_R12B	Debreceni Éva	Rendészeti őr	44 (44)
SMK_R12C	Debreceni Éva	Rendészeti őr	16 (17)

4.5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. Pályaorientációs nap 2025. október 18.
2. Vármegyei Rendészeti Csapatverseny 2026. március 27.
3. Magyar nyelv és irodalom érettségi vizsga 2026. május 04.
4. DÖK nap: 2026. június 8.

4.6. SZÜNETEK

Őszi szünet: 2025. október 23- november 02.

Téli szünet: 2025. december 20- 2026. január 04.

Tavaszi szünet: 2026. április 2-12.

4.7. MEGEMLÉKEZÉSEK

- Megemlékezés az aradi vértanúkra, október 6. 9.B és 11.D.osztály Gribovszky Gergely és Szondy Zsuzsa
- Okt. 23-i megemlékezés, október 22. 10.C, 10.D. osztály Magyar Borbás Bea és Gebriné Nagy Marianna
- Magyar Nyelv Napja, november 13. 12.A osztály Hegedüs Mónika
- Magyar Kultúra Napja, január 22. Gebriné Nagy Marianna, Németh Renáta, Kiss Gábor
- Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapija, február 25. 10.B osztály és Kőrösi Gabriella
- Márc 15-i megemlékezés, március 13. 10.A. osztály és Kerényi Zita
- Magyar Költészet Napja, március 31. Krisztián Tiborné, Szabó Judit. Szűcs István
- Holokauszt megemlékezés április 16. 9.D. osztály és Harkainé Makár Valéria
- Nemzeti Összetartozás Napja, június 4. 11.B. osztály és Molnár Roland
- Pedagógusnap június 5. 9.C, 11.A osztály Kelemenné Orosz Melinda, Szabó Judit

4.8. AZ INTÉZMÉNYHEZ KAPCSOLÓDÓ SAJÁTOS ÜNNEPEK

- Iskolai születésnap, október 3. 9. évf. képviselői és Fehérné Somogyi Tünde
- alapkölététele/átadó, (az időpont tervezés alatt). a műsorért felelős oktatók: magyar szakos oktatók
- Adventi gyertyagyújtás I-II-III-IV. november 28., december 5., december 12., december 19., Szondy Zsuzsa és Szűcs István
- Mikulás ünnep, december 5. DÖK
- Karácsonyi műsor, december 18. 9.A. osztály és Pöstényiné Kiss Gabriella
- Valentin nap, február 13. DÖK
- Farsang, február 20. DÖK
- „Bolondok napja”, április 1. DÖK
- Ballagás, április 30. Ballagási műsor: Németh Renáta, Vincze Katalin, Csernyik András

A programokhoz tartozó költségigények összesítése a 7. számú függelékben.

4.9. AZ OKTATÓI TESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

- Őszi nevelési értekezlet 2025. november 18.(kedd) Téma: az oktatók digitális felkészítése a felhő alapú szolgáltatásokra
- I.félév osztályozó értekezlete 2026. január 23.
- I. félévet értékelő értekezlet 2026. február 3. Szabóné Lipkovics Ildikó igazgató
- Tavaszi nevelési értekezlet: 2026. március 09. (hétfő)Téma: Az oktatói kiégés megelőzése, mentális jólét biztosítása – az iskolapszichológus előadása
- Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamon 2026. április 29. Szabóné Lipkovics Ildikó igazgató
- Munkaközösségi értekezletek 2026. június 2.
- Osztályozó értekezlet 2026. június 15. Szabóné Lipkovics Ildikó igazgató
- Záró értekezlet 2026. június 30. Szabóné Lipkovics Ildikó igazgató

4.10. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

- 9-12.évfolyam szülői értekezlet: szeptember 9. 14.⁰⁰
- 13. évfolyam szülői értekezlet: szeptember 12.
- 9-13. évfolyam szülői értekezlet: február 5 14.00

4.11. A FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA

	Név	Fogadóóra nap	Időpont
1	Balázs Gyöngyi	kedd	2. óra
2	Balázs Szabolcs	kedd	2.óra
3	Balla Adrienn	kedd	3. óra
4	Bécsi János	kedd	5.óra
5	Budai Éva	kedd	3.óra
6	Csernyik András Gyula	péntek	4. óra
7	Danicska Mónika	csütörtök	8. óra
8	Debreceni Éva	kedd	1. óra
9	Fehér János	kedd	7.óra
10	Fehérné Somogyi Tünde	szerda	1. óra
11	Felföldi Iлона	kedd	1. óra
12	Gebriné Nagy Marianna	szerda	4. óra
13	Gribovszky Gergely	szerda	4. óra
14	Harkainé Makár Valéria	kedd	1. óra
15	Hegedűs Mónika	csütörtök	2. óra
16	Jaczkó Tímea	hétfő	4.óra
17	Jámborné Kovács Erika	hétfő	3.óra
18	Kalakai Valéria	szerda	2. óra
19	Kelemen Csaba Gyula	csütörtök	3.óra
20	Kelemenné Orosz Melinda	csütörtök	3.óra
21	Kerényi Zita	hétfő	2.óra
22	Kiss Gábor	csütörtök	4. óra
23	Kocsán Zsanett	szerda	2. óra
24	Kőrösi Gabriella	csütörtök	2. óra
25	Krisztián Tiborné	szerda	4. óra

26	Magyarné Borbás Beáta	kedd	5. óra
27	Molnár Roland	szerda	2. óra
28	Németh Renáta	szerda	2. óra
29	Oroszné Noszály Angéla Viktória	szerda	4. óra
30	Pallai János	hétfő	2. óra
31	Pöstényi László Ernő	kedd	3. óra
32	Pöstényiné Kiss Gabriella	szerda	3. óra
33	Saághy Krisztina	csütörtök	1. óra
34	Sütő Attila	kedd	2. óra
35	Szabó Judit	hétfő	2. óra
36	Szabóné Lipkovich Ildikó	hétfő	1. óra
37	Szondy Zsolt	péntek	7. óra
38	Szondy Zsuzsa	csütörtök	6. óra
39	Szűcs István	hétfő	1. óra
40	Vass Árpád	Kedd	4. óra
41	Vegera Judit	péntek	7. óra
42	Veres János	Hétfő	3. óra
43	Vincze Katalin	hétfő	4. óra
44	Viráné Gaál Marianna	hétfő	2. óra
45	Zajáczné Hegedűs Éva	kedd	7. óra

- November 27. 14⁰⁰
- Február 5. 14⁰⁰

4.12. AZ INTÉZMÉNYI SZINTŰ FELVÉTELI ELJÁRÁS

- Középfokú felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala október 18.
- Felvételi jelentkezési lapok továbbítása az iskola felé február 20.
- Felvételi elbeszélgetés március 10. - 11. - 12.
- Pót felvételi elbeszélgetés március 19.
- Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala március 21.
- Ideiglenes felvételi rangsor nyilvánosságra hozatala április 15.
- Egyeztetett felvételi jegyzék megjelenése április 28.
- Értesítés kiküldése a felvételi eredményről április 30.
- Rendkívüli felvételi eljárás május 12.

A 8. osztályos jelentkezőket a 7. osztály év végi és 8. osztály félévi tanulmányi eredmények átlaga-készisgtantárgyak nélkül- alapján rangsoroljuk minden ágazatunkban.

Felvételi kérelmek elbírálása

1 Tanulmányi eredmények (7. év végi, 8. félévi eredmény: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem, informatika)

Az oktatás és a rendészet és közszolgálat ágazaton a felvételi eljárás kiegészül a következőkkel:

2 Pályaalkalmassági felmérés: egyéb készséges, képességek mérése, motivációs beszélgetés, kommunikációs készség és a pálya iránti érdeklődés felmérése

Oktatás ágazat pályaalkalmassági felmérés: kreativitás, motivációs beszélgetés, kommunikációs készség és a pálya iránti érdeklődés felmérése

Rendészet és közszolgálat ágazaton a pályaalkalmassági felmérés: fizikai alkalmassági felmérő és motivációs beszélgetés.

3 Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Az oktatás és a rendészet és közszolgálat ágazatra jelentkező tanulók esetén a felvételi eljárás kiegészül egészségügyi alkalmassági vizsgálattal, amit az intézmény iskolaorvosa végzi el a szülő által kiállított egészségügyi kérdőív (anamnézis lap) alapján.

Alkalmassági időpont: 2026. 03. 9-10-11.
Pótalkalmassági időpont: 2026.03.17.

Felelős: igazgató és közismeretért felelős igazgatóhelyettes

4.13. AZ INTÉZMÉNY SZABADIDŐS PROGRAMJAI

1. Könyvklub – író-olvasó találkozó –, október 13. december 8. február 16. április 22. június 9. Krisztián Tiborné, Szabó Judit
2. Angol filmklub –október 15. február 11. április 23. Budai Éva, Danicska Mónika
3. Ökoszakkör – október 21. december 18. március 18. június 10. Kerényi Zita, Jámborné Kovács Erika
4. Halloween party, október 17. DÖK
5. „Játszani jó!” november 25. (matematika oktatók)
6. Te szedd! Szemétszedés, április 22. Vegera Judit

4.14. SPORTKÖRI FOGLALKOZÁSOK

Csoport	Tantárgy	Óraszám	Tanár
Edzés - futball	Fociedzés	2	Pallai János

4.15. NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK

Csoport	Tantárgy	Óraszám	Tanár
Énekkar	Énekkar	2	Szondy Zsuzsa
Média	Média	2	Szűcs István
Robotika	Robotika	2	Vegera Judit
Emelt történelem	Emelt szintű történelem	1	Németh Renáta
Emelt történelem	Emelt szintű történelem	1	Harkainé Makár Valéria
Érettségi előkészítő magyar nyelv és irodalom	Érettségi előkészítő magyar nyelv és irodalom	1	Németh Renáta
Érettségi előkészítő magyar nyelv és irodalom	Érettségi előkészítő magyar nyelv és irodalom	1	Hegedüs Mónika
Érettségi előkészítő matematika	Érettségi előkészítő matematika	1	Pöstyényi László Ernő
Érettségi előkészítő matematika	Érettségi előkészítő matematika	2	Pöstyényiné Kiss Gabriella
Korrepetálás matematika	Korrepetálás matematika	1	Jámborné Kovács Erika
Korrepetálás matematika	Korrepetálás matematika	1	Vass Árpád
Korrepetálás magyar nyelv és irodalom	Korrepetálás magyar nyelv és irodalom	2	Krisztián Tiborné

4.16. PROJEKTEK, TÉMAHETEK

Intézményünk részt vesz a témahetek lebonyolításában, így a Pénz7, a Digitális Témahét és a Fenntarthatósági Témahétben egyaránt, a BM tanév rendje szerinti időpontokban.

Az intézményi projekthetek lebonyolítására kerül sor a korábbi tanévekben megszokott módon. Az informatika ágazat a Projekthetet a Digitális Témahéten tartja. Minden más ágazat a Pénz7 köré szervezi a projekthetet. Felelősök az ágazati koordinátorok. Szervezi a szakmai munkaközösség.

4.17. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA

Ágazati alapvizsgákra az alábbi ütemezésben kerül sor:

A 8 hónapos intenzív képzések esetében:

- Óvodai nevelő OnA: November 05. 8:00;
- Óvodai nevelő OnB: November 06. 8:00;

- Kisgyermek-gondozó: November 07. 8:00;
- Óvodai nevelő MOnA: November 11. 8:00;
- Óvodai nevelő MOnB: November 12. 8:00;
- Óvodai nevelő MOnC: November 13. 8:00;
- Közszolgálati technikus: November 05. 12:00
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző: November 11. 12:00

Nappali munkarendben:

2/14. osztályban a nappali tagozaton 2025. november 14.

A tanév befejezését követően, a 2025. június 15 után, valamennyi ágazatban lesz ágazati alapvizsga.

4.18. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSE

A tanulók a könyvtárat az intézmény nyitvatartási idejében használhatják. A könyvtári működtetést Szűcs István látja el ebben a tanévben. A könyvtár használatára vonatkozó szabályokat a házirend tartalmazza. A tankönyvrendeléssel Jámborné Kovács Erika foglalkozik.

II. MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET: INTÉZMÉNYI PÁLYAORIENTÁCIÓS MUNKATERV

MSZC Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium
4320 Nagykálló, Korányi Frigyes út 27.

A PÁLYAORIENTÁCIÓS MUNKACSOPORT MUNKATERVE

A 2025/2026-as TANÉVRE
VONATKOZÓLAG

Készítette:


Fehérné Somogyi Tünde
munkacsoport vezető

Jóváhagyta:


Szabóné Liskovics Ildikó
igazgató

1. A munkacsoport tagjai:

Szabóné Lipkovics Ildikó
Fehérné Somogyi Tünde
Kelemenné Orosz Melinda
Szűcs István
Kiss Gábor

A munkacsoport jellemzője, hogy az állandó tagok folyamatos együttműködésén túl, időszakosan kibővül tagokkal az oktatói testületből és más munkacsoportokkal is együttműködik rendezvények lebonyolításában. A programok megvalósítása során bevonásra kerülnek felsőbb évfolyamos diákjaink és volt budais diákok is mint pl. a karriertervezés területén.

2. Stratégiai célok

2.1. Szakképzés 4.0 cselekvési terv alapján:

- A pályaeorientációban részt vevő szereplők feladatainak egyértelmű meghatározása és tevékenységük összehangolása.
- Országos és helyi szintű, folyamatosan frissített programnaplár, rendezvénynaplár létrehozása.
- Az általános iskolák és a pályaválasztásban meghatározó szerepet betöltő oktatók érzékenyítése, intenzívebb bevonása.
- A pályaeorientáció támogatására létrehozott Szakképzési Rangsor, mint minőségbiztosítási eszköz elősegítheti az intézmények marketingjét és láthatóságát, továbbá a képzésválasztás előtt álló tanulók pályaválasztási döntését.
- A karriertanácsadás részeként létrehozandó, a szakképzési centrumban kialakított információs pontokban rejlő lehetőségek megismerése.
- Élményalapú pályatanácsadási rendszer működtetése
- Pályaeorientációs táborok és szakkörök szervezése az általános iskolák 5-8. évfolyamos tanulói számára.

2.2. Centrum szintű célok

- Kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső és külső kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a munkaerőpiac szereplőivel.
- Olyan hatékony pályaeorientációs/pályaválasztási, karriertanácsadási rendszer kiépítésére, amelynek működtetésével és folyamatos fejlesztésével a szakmai oktatás és a szakmai képzés vonzereje növekszik.
- a 9. évfolyam tanulói kérdőíves vizsgálat az iskolaválasztási témakörben
- a 9. évfolyam szülői kérdőíves vizsgálata az iskolaválasztás témakörében: kérdések kidolgozása, pilot szinten kipróbálása
- a média aktivitás növelése és tartalmi átalakítása a pályaeorientáció területén valamint az intézményi stratégiai célrendszerbe való beépítése ennek a területnek
- tematikus foglalkozások, a célcsoport kiszélesítése és a duális partnerek bevonása az iskola pályaeorientációs tevékenységében
- Az MSZC Pályaeorientációs munkacsoporttal való együttműködés, szakmai tapasztalatcsere
- A tanulók és a felnőttek szakképzésbe, illetve felnőttképzésbe való sikeres bekapcsolódásának biztosítása olyan módon, hogy a pályaeorientációban és a felnőttképzésben érintett szervezetek tevékenységei, üzenetei összehangolásra kerüljenek.
- A pályakövetési rendszer kiépítése és használata, amely révén az intézményi képzési portfólió folyamatosan hozzáigazítható a munkaerőpiaci kereslethez és igényekhez.

3. Helyzetelemzés

Beiskolázási eredmények: iskolánkban minden meghirdetett ágazati képzésben (Gazdálkodás és menedzsment, Informatika és távközlés, Rendészet és közszolgálat, Oktatás, Turizmus-vendéglátás) sikerült elindítani az osztályt vagy csoportot. Általános tendencia, hogy a gyereklétszám csökkenése miatt sokkal nagyobb szerepet kap az információáramlás kiszélesítése és a „budais marketing” aktivitás növelése.

SWOT analízis

Erősségek a Budai, mint "márkanév" ismertsége közösségi médiában aktivitás okleveles technikusképzés bevezetése	Gyengeségek -a gazdálkodás és menedzsment valamint az informatika és távközlés ágazataink ismertsége, népszerűsítése -a pályaaorientációs folyamatban aszülőkkel való szorosabb kapcsolattartás
Lehetőségek a duális képzés bevezetése a pályaaorientációs munkatársak órákedvezménye az általános iskolai tanárok tájékoztatása, bevonása a pályaválasztási folyamatba	Veszélyek Nyíregyháza, mint beiskolázási körzet „elzártsága”, az általános iskolákkal nincs hivatalos kapcsolatunk a környező oktatási intézmények diák elszívó hatása

Az intézményi beiskolázás tekintetében sok jó gyakorlattal rendelkezik az iskola, de évről-évre felülvizsgáljuk ezeket. Az idei tanévben az egyik kiemelt feladat a pályaválasztási roadshowk számának növelése. A pályaaorientáció területén a munkaerőpiaci szereplőkkel való még több közös program létrehozása a feladat. A pályakövetés és a karriertanácsadás elemeinek az összehangolása és kiszélesítése az idei tanévben is jelentős feladat.

4. Fejlesztési terv

Cél:

A középiskolai szakképzéshez kapcsolódó hiteles információk megosztásával, valamint szakszerű pályaaorientációs konzultáció biztosításával támogassuk a fiatalok pályadöntését, továbbtanulását. Támogató együttműködésben segítsük az általános iskolát és a szülőket valamint a pályaválasztás előtt álló tanulókat a munkaerőpiaci kihívásoknak való megfelelésben.

Elvárt eredmény:

A technikai és az okleveles technikai képzést kínáló programokat megismerve az érintettek reális továbbtanulási döntést hoznak, ami hozzájárul a lemorzsolódó, illetve pályamódosításra kényszerülő fiatalok arányának csökkenéséhez. A széleskörű kommunikációs csatornák aktivizálásával a szakképzésbe történő beiskolázás és a tanulófelvétel létszámaránya növekedni fog.

Indikátorok:

- A pályaaorientációs/pályaválasztási rendezvények, programok száma évente legalább 10 darab
- A pályaaorientációs/pályaválasztási rendezvények, programok látogatottsága folyamatosan nő, tanévenként legalább 5%-kal
- Karriertanácsadási együttműködés kialakítása az érintett szervezetekkel, munkáltatókkal, kommunikációs felületek kiépítése, intézményi rendezvények, programok, foglalkozások szervezése
- Az intézménybe 9. évfolyamra jelentkezők és felvettek száma, aránya növekedést mutat, évente legalább 1%-kal

A munkacsoport főbb feladatai:

A beiskolázási marketing stratégia kialakítása a 8. osztályosokra és a felnőttoktatásra vonatkozólag pályaaorientációs jó gyakorlatok gyűjteményének folytatása
tájékoztató információk a jó gyakorlatokról Centrum szinten is
a 9. évfolyam tanulói kérdőíves vizsgálat az iskolaválasztási témakörben
a 9. évfolyam szülői kérdőíves vizsgálata az iskolaválasztás témakörében
a média aktivitás növelése és tartalmi átalakítása a pályaaorientáció területén valamint az intézményi stratégiai célrendszerbe való beépítése ennek a területnek
tematikus foglalkozások, a célcsoport kiszélesítése és a duális partnerek bevonása az iskola pályaaorientációs tevékenységében

Szakképzési Nagykövet program
 Kapcsolati háló kiszélesítése, aktualizálása
 Tájékoztató, információgyűjtés a jó gyakorlatokról
 Pályaorientációs rendezvények a tanulóinknak
 Dokumentációs feladatok: szórólapok, tájékoztató kiadványok elkészítése, aktualizálása
 Budai digitális design fejlesztése
 információszolgáltatás a szakképzésről
 tájékoztató a képzési formákról (technikum, okleveles technikus,
 ágazati szakmabemutatók
 köznevelési témahetek a szakképzés szemszögéből
 pályaorientációs versenyek
 nyílt napok
 Pályaorientációs nap-ismeretek átadása és tapasztalatszerzés a munka világában

Intézményi szlogen, mottó

BUDAI – Többet ad egy szakmánál

Budais hívószavak, amik pozícionálják az iskolát

CSALÁDIAS, GYEREKBARÁT, INNOVATÍV, IGÉNYES, HOZZÁADOTT ÉRTÉK

4.1. A tanév feladatainak tervezése

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS	ESZKÖZ
Munkacsoport megbeszélés -problémafelvetés, -ötletek, javaslatok összegyűjtése - információgyűjtés -működési keretek meghatározása	2025. szeptember 2.	munkacsoport vezető	
SzakMafest-pályaválasztási kiállítás Mátészalka és Nyírbátor	2025. szeptember 11.	munkacsoport vezető	szórólapok, PPT kisfilm reklámanyagok
Beiskolázás-Nyílt nap	2025. szeptember 19.	igazgató munkacsoport vezető	szórólapok, PPT kisfilm reklámanyagok
Nyomonkövetés adatszolgáltatás a végzett tanulóinkról	2025. szeptember 30.	munkacsoport vezető osztályfőnökök	IKT-s eszköz
Pályaválasztási roadshow	2025. szeptemberétől	munkacsoport vezető osztályfőnökök	szórólapok, PPT reklámanyagok
9. évfolyamosok kérdőíves vizsgálata iskolaválasztási, pályaorientációs vizsgálat	2025. október	munkacsoport vezető osztályfőnökök	IKT eszközök
Pályaorientációs jó gyakorlatok kidolgozása és alkalmazása	2025 októberétől	munkacsoport vezető	tervezés alatt

Kapcsolatfelvétel-Marketing - a térség általános iskoláinak a tájékoztatása a tervezett pályaorientációs tevékenységünkről - kapcsolati háló kiszélesítése, aktualizálása - közvetlen tájékoztatók vagy online fórum	2025. szeptemberétől folyamatos	igazgató munkacsoport vezető	levél, e-mail pályaválasztási kiadványok, információs felületek bemutatása
Szakképzési Nagykövet Program	2025.október-december	munkacsoport vezető	tervezés alatt
Ágazati szakmabemutató foglalkozások 8. osztályosoknak	2025. október 17.	pályaorientációs munkacsoport+ szakmai munkaközösség	
Pályaorientáció szakmai szervezetek és duális partnerek bevonásával -Szakmai tanulmányi kirándulások - Szakmai versenyek szervezése Regionális Rendészeti Csapatverseny -Egyetemi nyílt napok, -Intézménylátogatások	2025/2026-os tanév	munkacsoport szakoktatók osztályfőnökök	utazás étkezés díjazás
Felkészítő foglalkozások a rendészet és közszolgálat ágazatra jelentkezők számára	2025. november 4. november 11. november 18. november 25. 14:30- 16:00 óra között	munkacsoport testnevelő oktatók	tornaterem és a szükséges felszerelések
Marketing tevékenységek -szórólapok tervezése, elkészítése - az iskolát bemutató PPT elkészítése, aktualizálása - hirdetések megjelenítése közösségi oldalakon - oktatói videók készítése az iskolában folyó szakmai képzésről - Iskolai honlap és YouTube csatorna aktualizálása - ágazati tájékoztató kiadványok - reklámajándékok készítése és beszerzése	2025. szeptemberétől folyamatos	igazgató, munkacsoport tagjai	bemutakozó iskolafilm, fotók, szórólapok, PPT szóróanyagok
Online marketing -YouTube csatorna, TikTok, Insta oldalak működtetése - EDIR honlap tartalmi fejlesztése -iskolai Facebook oldalon tematikus tartalmak az ágazati képzésekről -telefonos információs szolgáltatás az ágazati képzésekről	2025 szeptemberétől folyamatos	munkacsoport tagjai	honlap és közösségi oldal frissítése folyamatos IKT eszközök
Pályaválasztási szülői értekezlet	2025. október 17.	igazgató,	szakmai anyag

		munkacsoport tagjai	reklámanyag
Ágazati képzések népszerűsítése -Pályaorientáció 8. osztályosoknak (online)	2025. októberétől folyamatos	munkacsoport tagjai, oktatók	-IKT eszközök
Pályaorientációs nap	2025. október 18.	igazgató, munkacsoport tagjai,	utazás díjazás
Munkacsoport megbeszélés	2026 január 26.	munkacsoport tagjai, iskola vezetői	
Online pályaorientációs fórum_ Nyílt nap III.	2026. január 29.	igazgató munkacsoport vezető	IKT eszközök
Marketing-Felnőttképzés az új tanév képzéseinek promóciója kapcsolatfelvétel cégekkel, vállalkozásokkal	2026. januártól folyamatos	igazgató munkacsoport	pályaválasztási kiadványok, IKT eszközök
Karriertanácsadás -Továbbtanulási tájékoztatók (a szakképzésben rejlő lehetőségekről a végzősöknek)	2026. januártól	igazgató munkacsoport osztályfőnök	pályaválasztási kiadványok
Karriertervezés- Ágazati Szakmai Napok szakmai tanulmányutak, előadások	2026. február-március	munkacsoport szakoktatók	utazás díjazás szakmai anyagok
Pályaalkalmassági vizsgálatok	2026. március 9-11.	munkacsoport	
Beiskolázási terv elkészítése a következő tanévre vonatkoztatva	2026 április-május	igazgató munkacsoport vezető	
Munkacsoport megbeszélés -a folyamatok értékelése	2026. június	munkacsoport tagjai, iskola vezetői	

Nagykálló, 2025. szeptember 29.

Fehérné Somogyi Tünde

munkacsoport vezető

2.SZÁMÚ MELLÉKLET: INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI MUNKATERV

**Mátészalkai Szakképzési Centrum
Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium
Nagykálló**



A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI MUNKACSOPORT MUNKATERVE A 2025/2026. TANÉVRE

Készítette:


Debreceni Éva
MICS vezető

Jóváhagyta:


Szabóné Lipovics Ildikó
igazgató

1. Bevezetés:

A munkacsoport működésének a célja: A Szakképzési törvény által, az intézmények számára előírt minőségbiztosítási tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátása; ezen belül adatgyűjtés, előkészítő és elemző feladatok nyújtása, mely szorosan kapcsolódik az intézményi önértékelési tevékenységhez valamint az oktatói teljesítményértékeléshez. A csoport a működése során leszűri az intézményi működéshez kapcsolódó tapasztalatokat, melyeket a folyamatszabályozásba épít be. A csoport a PDCA elvek mentén végzi munkáját és rendszeres javaslattevője a szervezeti kultúra jobbításának.

A munkaterv a 2025/2026. tanévre szól (szeptember 1-től augusztus 31-ig).

A munkacsoport tagjai:

Debreceni Éva	MICS vezető
Németh Renáta	MICS tag
Gebriné Nagy Marianna	MICS tag
Pöstényiné Kiss Gabriella	MICS tag
Vegera Judit	MICS tag

2. Helyzetelemzés:

A munkacsoport a korábbi években megkezdett működését folytatja tovább. Az előző tanévben új tag váltotta az egyik legrégebbi tagot, aki az intézményben az ifjúságvédelmi feladatot látja el. A munkacsoport a működéséhez rendelkezik heti egy óra közös sávval (csütörtök 7. óra), melyben a munkacsoport tagjai együttesen dolgozni tudnak. A munkacsoport tagjai a lyukas óráikban páronként látnak el a munkacsoportban feladatokat (egyedül senki nem dolgozhat fel adatot).

A munkamegosztást szakosodás mentén kívánom megtervezni ebben a tanévben az alábbi beosztással: A humán beállítottságú tagok elsősorban dokumentum elemzéssel, míg a reál beállítottságú tagok adatgyűjtéssel, adatelemzéssel és kiértékeléssel fognak foglalkozni. A közös sávban, pedig közösen végezzük az aktuális minőségirányítási tevékenységeket, az adatok összesítését, rendszerezését és kiértékelését.

SWOT analízis:

Erősség: csapatmunka, együttműködés, kiforrott munkamenet.	Gyengeség: ha hiányoznak a szervezet működéséhez szükséges feltételek, pl.: közös órarendi sáv az rendkívül megnehezíti a munkacsoport tevékenységét.
Lehetőség: az új munkaszervezési eljárással nő a csoport hatékonysága.	Veszély: az intézményvezető leterheltsége miatt, kevés időt tud áldozni a munkánk áttekintésére.

3. Fejlesztési célok és feladatok:

A tanévben több feladattal kell foglalkozni:

1. folytatni kell a külső ellenőrzésre való felkészülést;
2. folytatni kell az intézményi önértékeléshez kapcsolódó adatgyűjtéseket és a 2. önértékelést végre kell hajtani 2026. június 30-ig;
3. elérkezett az oktatói teljesítményértékelés következő 3. éve, melyben az eddig gyűjtött adatok összesítésre kerülnek, továbbá az oktatói teljesítményértékelések szupervízióját is elő kell készíteni.
4. a centrumszintű munkacsoport által, az intézményi szintű munkacsoportokhoz delegált feladatok ellátása.

4. Munkafolyamatok és ütemezés Feladatok havi bontásban:

Hónap	Tervezett feladatok	Felelősök	Határidő
Szeptember	tanév indítás és munkacsoport indítás előkészítő feladatai – a minőségirányítási feladatok megjelenítése az éves munkatervben	MICS vezető, tagok	adott hónap 30.
Október	intézményi statisztika elkészítése, ebből az indikátorok kiemelése, vizsgálata tanmenetek mennyiségi ellenőrzése Intézményi dokumentumok megfeleltetése a külső ellenőrzési kézikönyv előírásainak. Amennyiben az intézmény a 2026. évi külső ellenőrzési tervbe bekerül, akkor a MICS munkaterv módosulni fog.	MICS vezető tagok	Statisztika/indikátor-gyűjtés: október 15-ig Tanmenetek mennyiségi ellenőrzése: október 22-ig. Dokumentum megfeleltetés folyamatosan. 2026. évi külső ellenőrzési terv 10.20-ig megjelenik.
November	Intézményi dokumentumok megfeleltetése a külső ellenőrzési kézikönyv előírásainak. Tanmenetek minőségi ellenőrzése Óralátogatások lebonyolítása	MICS vezető tagok	Dokumentum megfeleltetés folyamatosan. Óralátogatás folyamatosan.
December	Intézményi dokumentumok megfeleltetése a külső ellenőrzési kézikönyv előírásainak. Óralátogatások lebonyolítása	MICS vezető tagok	Dokumentum megfeleltetés folyamatosan. Óralátogatás folyamatosan.
Január	Indikátorgyűjtés Partneri mérések előkészítése	MICS vezető tagok	Január 31-ig
Február	Partneri mérések lebonyolítása, adatok összegzése	MICS vezető tagok	Február 28-ig
Március	Oktatói teljesítményértékelések előkészítése a szupervízióhoz	MICS vezető	Március 31-ig
Április	Oktatói teljesítményértékelések szupervíziója	Igazgató, MICS vezető	Április 30-ig
Május	Intézményi működési gyakorlatleírások előkészítése	MICS vezető tagok	Május 31-ig
Június	Indikátorgyűjtés és kiértékelés	MICS vezető tagok	Június 30-ig
Július	2. önértékelési ciklushoz kapcsolódó dokumentumok megküldése a fenntartónak	MICS vezető	Július 10-ig

5. Ellenőrzés és értékelés:

A teljesítmény nyomon követése úgy zajlik a munkacsoportban, hogy a tagok a rájuk bízott feladatról feljegyzést készítenek és a munka befejezését követően átadják a munkacsoport vezetőjének az elkészített munkafájlt.

Minőségi célok: A meghatározott feladatok ellátásához konkrét feladatmeghatározást kapnak a kollégák, így az elvárásoknak megfelelően tudják a feladataikat teljesíteni.

Értékelési szempontok: az elvégzett feladatoknak meg kell felelnie az intézményi minőségirányítási kézikönyvben foglaltaknak, az önértékelési útmutatónak és a külső ellenőrzési kézikönyvnek.

6. Kapcsolattartás és kommunikáció:

Belső kommunikáció: heti rendszerességgel egyeztetnek a MICS tagok a munkacsoport vezetővel az aktuális feladatokról. A közös órarendi sávban közösen dolgozunk. A kommunikáció szóbeli egyeztetés és a feladatátadáshoz kapcsolódóan elektronikus levelezés.

Külső kapcsolatok: a MICS vezető egyeztet az igazgatóval vagy az oktatói közösséget tájékoztatja a következő minőségirányítási feladatokról.

Információáramlás: rendszeres a feladatok átadása, elvégzése kapcsán. Személyes szóbeli megbeszélésekkel működik a munkacsoport. A munkacsoport feladatait munkaterv alapján látja el és az elvégzett feladatokról félévkor és tanév végén beszámol az intézményvezetőnek.

Nagykálló, 2025. szeptember 26.

Debreceni Éva
MICS vezető

Melléklet 1db

Oktatói óralátogatások ütemterve a 2025/2026. tanévre

	Név	Látogatás ideje	Látogatás ideje	Látogatók
1	Balázs Gyöngyi	48. hét	7. hét	FST-DÉ
2	Balázs Szabolcs	43. hét	3. hét	FST-FI
3	Balla Adrienn	47. hét	6. hét	DÉ-FI
4	Bécsi János	45. hét	4. hét	FST-FI
5	Budai Éva	47. hét	6. hét	FST-FI
6	Csernyik András Gyula	51. hét	10. hét	SZLI-FST
7	Danicska Mónika	49. hét	8. hét	SZLI-FI
8	Debreceni Éva	x	x	x
9	Fehér János	42. hét	2. hét	SZLI-DÉ
10	Fehérmé Somogyi Tünde	x	x	x
11	Felföldi Ilona	x	x	x
12	Gebriné Nagy Marianna	49. hét	8. hét	SZLI-DÉ
13	Gribovszky Gergely	46. hét	5. hét	FI-DÉ
14	Harkainé Makár Valéria	51. hét		FST-FI
15	Hegedüs Mónika	49. hét	8. hét	DÉ-KOM
16	Jaczkó Tímea	42. hét	2. hét	FI-DÉ
17	Jámborné Kovács Erika	49. hét	8. hét	FI-PLE
18	Kalakai Valéria	45. hét	4. hét	DÉ-BA
19	Kelemen Csaba Gyula	45. hét	4. hét	SZLI-KG
20	Kelemenné Orosz Melinda	51. hét	10. hét	FST-FI
21	Kerényi Zita	48. hét	7. hét	FI-DÉ
22	Kiss Gábor	49. hét	8. hét	SZLI-FI
23	Kocsán Zsanett	42. hét	2. hét	DÉ-PLE
24	Kőrösi Gabriella	47. hét	6. hét	FST-FI
25	Krisztián Tiborné	46. hét	5. hét	FI-DÉ
26	Magyarné Borbás Beáta	48. hét	7. hét	FI-DÉ
27	Molnár Roland	43. hét	3. hét	FST-FI
28	Németh Renáta	50. hét	9. hét	SZLI-FI
29	Oroszné Noszály Angéla Viktória	45. hét	4. hét	SZLI-FI
30	Pallai János	46. hét	5. hét	FST-FI
31	Pöstényi László Ernő	48. hét	7. hét	FI-DÉ
32	Pöstényiné Kiss Gabriella	46. hét	5. hét	FI-DÉ
33	Saághy Krisztina	50. hét	9. hét	FST-FI
34	Sütő Attila	42. hét	2. hét	SZLI-DÉ
35	Szabó Judit	47. hét	6. hét	SZLI-DÉ
36	Szabóné Lipkovics Ildikó	x	x	x
37	Szondy Zsolt	45. hét	4. hét	SZLI-KG
38	Szondy Zsuzsa	47. hét	6. hét	SZLI-FI
39	Szűcs István	48. hét	7. hét	SZLI-FI
40	Vass Árpád	42. hét	2. hét	SZLI-PLE
41	Vegera Judit	50. hét	9. hét	SZLI-KG
42	Veres János	50. hét	9. hét	DÉ-FI
43	Vincze Katalin	46. hét	5. hét	SZLI-FI
44	Viráné Gaál Marianna	51. hét	10. hét	SZLI-FI
45	Zajáczné Hegedüs Éva	43. hét	3. hét	FST-FI

II. FÜGGELÉKEK

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK: A TANÉV RENDJE

2025/2026. TANÉV RENDJE

MÁTÉSZALKAI SZC BUDAI NAGY ANTAL TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM, NAGYKÁLLÓ											
Intézmény:	MÁTÉSZALKAI SZC BUDAI NAGY ANTAL TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM, NAGYKÁLLÓ										
Napok	Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	
kedd		1			1			1			
szombat		2			2			2			
csütörtök		3			3			3			
hétfő		4			4			4			
kedd		5			5			5			
szombat		6			6			6			
csütörtök		7			7			7			
hétfő		8			8			8			
kedd		9			9			9			
szombat		10			10			10			
csütörtök		11			11			11			
hétfő		12			12			12			
kedd		13			13			13			
szombat		14			14			14			
csütörtök		15			15			15			
hétfő		16			16			16			
kedd		17			17			17			
szombat		18			18			18			
csütörtök		19			19			19			
hétfő		20			20			20			
kedd		21			21			21			
szombat		22			22			22			
csütörtök		23			23			23			
hétfő		24			24			24			
kedd		25			25			25			
szombat		26			26			26			
csütörtök		27			27			27			
hétfő		28			28			28			
kedd		29			29			29			
szombat		30			30			30			
csütörtök		31			31			31			
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütörtök											
hétfő											
kedd											
szombat											
csütört											

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK: A TANÉVRE VONATKOZÓ PROGRAMTERV

Külön dokumentumban mellékelve

3. SZÁMÚ FÜGGELÉK: A TANÉVRE VONATKOZÓ FELADATTERV

Külön dokumentumban mellékelve

4. SZÁMÚ FÜGGELÉK: A MUNKATERVRE VONATKOZÓ VÉLEMÉNYEK

4.1. SZÁMÚ FÜGGELÉK: A MÁTÉSZALKAI SZC KÉPVISELETÉBEN A FŐIGAZGATÓ VÉLEMÉNYE

4.2. SZÁMÚ FÜGGELÉK: DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYE



Nyilatkozat

A Mátészalkai Szakképzési Centrum Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium Diákönkormányzata a mai napon megtartott ülésén megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a 2025/2026-os tanévre szóló éves munkatervét.

Kelt.: 2025. 09. 29.

Az elfogadást igazolják:

Schin Barbara – Diákönkormányzat elnöke

Szondy Zsuzsa – Diákönkormányzatot
segítő pedagógus

4.3. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATBAN ÁLLÓ DUÁLIS PARTNEREK VÉLEMÉNYE

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőrfőkapitányság, mint duális partner véleménye a Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium 2025/2026. tanévi munkatervéről

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőrfőkapitányság a 2024/2025. tanévtől duális partnere a MSZC Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnáziumnak. A duális partnerség alapja, hogy több éves szakmai együttműködési kapcsolatban állunk az intézménnyel.

A 2025/2026. tanévben, a Rendészet és közszolgálat ágazaton a Közigazgatási technikus szakmában a Rendészeti technikus szakmairányon 11 fő tanuló vesz részt a duális képzésben.

A szervezetünk a szakképző intézmény 2025/2026. tanévre készített munkatervét áttekintette, az abban foglalt célokkal és programokkal egyetért.

Kelt:

Hirtón, 2025. 02. 28.



Hirtón László

5. SZÁMÚ FÜGGELÉK: A MUNKATERV ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ OKTATÓI DÖNTÉS (JEGYZŐKÖNYV ÉS JELENLÉTI ÍV)

Iktatószám: NSZFH/mszszc-budai-A/1/000070-1/2025

Jegyzőkönyv

Készült a Mátészalkai Szakképzési Centrum Budai Nagy Antal Szakgimnáziumában megtartott tanévnyitó értekezleten 2025. augusztus 29-én.

Jelen voltak: jelenléti ív mellékletként csatolva.

Szabóné Lipkovics Ildikó 9h00 perckor köszöntötte a megjelent oktatókat, majd felkérte Gebriné Nagy Mariannát a jegyzőkönyv vezetésére. A nevelőtestület minden tagja egyetértett vele.

A jegyzőkönyvet hitelesíti: Csernyik András és Körösi Gabriella.

A nevelőtestület minden tagja egyetértett ezzel.

Szabóné Lipkovics Ildikó igazgatónő elmondta, hogy első napirendi pontunk a tűz- és balesetvédelmi oktatás.

Tóth Zsigmondnak adta át igazgatónő a szót. A tűz- és balesetvédelmi oktatást tartotta meg az oktatóknak. Az oktatás során a munkavédelem kezdeteiről, majd a napjainkban érvényes szabályokról beszélt. A munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit, a munkavállalók kötelességeit és jogait is ismertette a jelenlévőkkel. Az előadó elmondta a baleset, munkabaleset és úti baleset fogalmát, illetve az azok közötti különbséget, majd ismertette a teendőket a munkabaleset bekövetkezésekor, az elsősegélynyújtás lépéseit. Az irodai biztonságra is felhívta a figyelmet, hiszen sokat ülnek az oktatók a monitorok előtt munkájuk során. Erről egy rövidfilmet is lejátszott. Ezt követően a diák balesetek, majd a veszélyes anyagok (és piktogramjaik) kerültek sorra. Erről is vetített az előadó egy rövidfilmet. A takarítónők és a karbantartó figyelmét is felhívta a munkájuk során felmerülő veszélyekre, pl. létrahasználat, ablaktisztítás, vegyszerek használata stb. A balesetvédelmi oktatás végén az intézmény területén zajló építkezésről beszélt, illetve a menekülési útvonalról. Ezután a tűzvédelmi oktatás következett. Először a tűz keletkezési okairól, majd a tűz kifejlődésének szakaszairól beszélt Tóth úr. Elmondta, hogy mit kell tenni, ha tüzessel találkozunk. A három tényezőtől (éghető anyag, oxigén, hőmérséklet) az egyiket meg kell szüntetni. Újabb kisfilm következett a tűzjelzésről és a kiürítés módjáról. A tűzvédelmi szabályzat került ezután sorra, majd megköszönte a figyelmet. Baleset-, tűz- és eseménymentes tanévet kívánt mindenkinek.

Igazgató asszony az előadást követően ismertette a kollégákkal az értekezlet további tervezett témáit:

- új oktatók, személyi feltételek alakulása
- tárgyi feltételek alakulása
- felnőttoktatás
- szakmai program módosítása
- a munkaközösségek által javasolt munkaterv
- egyéb

Rendhagyó módon az egyéb információkkal kezdünk, az új kollégák bemutatása után.

Új oktatóink: Kocsán Zsanett, Fehér János, Szabó Boglárka (informatika óraadó), Balogh Imre (kémia óraadó), Takács Krisztián (rajz óraadó), Pethőné Bittner Boglárka (honvédelmi nevelés).

Iskolaorvosunk Dr. Beke Andrea lesz, a nagykállói egyes számú gyermekkörzet háziorvosa. Szeptember 8-tól lesz iskolapszichológusunk, hétfői napokon.

Az egyéb témát az óvodai nevelő képzéssel kezdtük. Szeptember 1-én 7-7 fő segítségére van szükség a pályalkalmassági megíratásához.

Kollégiummal kapcsolatos tudnivalók: 13h30-tól lehet menni ebédelni. A kollégiumba 14h-tól mehetnek fel. Az adott fél órában nem használhatják a Korányi Gimnázium területén a mobiltelefonjukat. Igazgatónő kérte, hogy vegyük komolyan a kérésüket.

E-jogosítvány: a végzős osztályfőnököket (13. évfolyam) érinti. Tájékoztassuk a gyerekeket, hogy végezzék el a KRESZ-t és az elsősegélyt idén.

Új Facebook oldalunk van. Kérjük a diákokat, hogy jelöljék be ezt az oldalt.

Dohányzás: az épületet nem nagyon tudjuk elhagyni. A főépületbe járó diákoknak tilos a dohányzás. A Hid-házban tanuló végzősök (13.a, 13.b) a kijelölt helyen dohányozhatnak. Sajnos nem lesz ájtáró, körbe kell menni a tantermek megközelítéséhez. A végzősök hétfőn berendezik azokat a tantermet.

A Hid-házban tanítók a portán írják alá, hogy odaát volt órájuk. Kérte igazgatónő, hogy ezt ne felejtsek el a kollégák.

Az összefüggő nyári gyakorlatot egy diák nem teljesítette. A törvényben előírt hiányzásnál többet hiányzott, ezért évet kell ismételnie. Tudatosítani kell a diákokban, hogy emiatt is évet lehet ismételni (függetlenül attól, hogy igazoltan vagy igazolatlanul hiányzott)!

Debreceni Éva a kollégákhoz fordult, hogy van-e valaki, akit nem tudunk, hogy hogyan folytatja a tanulmányait a javítóvizsga után. Kérték, hogy az érintett osztályfőnökök az értekezlet után keressék a helyetteseket az esetek megbeszélésére.

Kiss Gábor kérdezte, hogy van egy őszi érettségizője. Hogyan tud jelentkezni?

Igazgatónő elmondta, hogy személyesen keresse fel az intézményt, ahol szeretnének érettségizni és ott jelentkezzen a vizsgára.

A Mátészalkai Szakképzési Centrum elkészítette a pályalkalmassági vizsga és az ágazati alapvizsga szabályzatát. Szeptember 1-től lépnek életbe.

Igazgatónő megkérdezte, hogy elfogadjuk-e a szabályzatokat. Kézfeltartással jelezve, mindenki egyetértett ezzel.

Motivációs keret: az iskolavezetés a keretet Debreceni Éva, Fehérné Somogyi Tünde, Szabóné Lipkovics Ildikó, Lintényiné Vinkler Piroska és Szücs István.
Mindenki tudomásul vette. Ezzel kapcsolatban nem merült fel kérdés az oktatók részéről.

Erasmus: Horvátországban lesz októberben legközelebb, 15 gyermek megy. 4 kolléga fogja kísérfi öket (Veres János, Danicska Mónika, Budai Éva és Kiss Gábor). A gyermekek kiválasztása is megtörtént.

Ezt követően *Debreceni Éva* ismertette, hogy a szakmai programban milyen módosításokra kerül sor. Nyár elején megjelent a külső értékelés kézikönyve a köztudatban. Tájékoztató érkezett erről a héten. A szakmai programba ezeket a szempontokat be kell építeni.

Intézményi céljainknak be kell kerülni a szakmai programba, aktualizálni kell öket. Amikor önértékelést végzünk, az önértékelés- és a külső értékelés eredményeinek a módját is rögzíteni kell a programban. Tavasz óta a projektoktatásra való felkészülés az életünk része. A szakmai programban ezt bővíteni szükséges. A projekttervek meghatározott százalékát be kell építeni, vagyis meg kell majd valósítani a tanév során.

A külső értékelés kézikönyve kitér a duális partnerekkel való együttműködésre is. A nyári gyakorlat kapcsán tettünk erre lépéseket, hogy hogyan tartjuk a kapcsolatot. Ezt kell részletezni: az együttműködés módját, tartalmát, valamint a duális képzési program felülvizsgálati módját.

Bevezetésre került a honvédelmi oktatás, ennek is be kell kerülni a szakmai programba. A 9. B osztályban lesz heti egy honvédelmi ismeretek óra a plusz digitális kultúra óra terhére.

Az előrehozott érettségivel kapcsolatos információkat is megosztott a kollégákkal helyettes aszszony: lehetővé vált, hogy nyelvből is lehetséges az előrehozott érettségi vizsga. A jó képességű gyerekeknek tegyük ezt lehetővé idén. 12. évfolyamon emiatt borult csoportbontás.

Felföldi Ilona elmondta, hogy sávós oktatás lesz. 5 angol nyelvi csoport lesz ezen az évfolyamon. A változtatás a diákok érdekeit szolgálja. Kérte, hogy így kommunikálják az osztályfőnökök a diákok felé.

A *mobiltelefon* kérdése következett ezt követően: igazgatónő felvetette, hogy használjuk a telefontartókat vagy a vegyük el tőlük. Az oktatói testület a telefontartók használatát szavazta meg.

Másodiktól be kell indulnia az ügyeleti rendszernek.

Fehérné Somogyi Tünde ezután elmondta, hogy a jegyeket mindenki napra készen írja a Krétába. Abban az esetben, ha hiányosságok vannak, intézkedési tervet kell írni. Ezt megelőzendő hangsúlyozottan törekedjünk a megfelelő számú jegy adására, ügyeljünk arra is, hogy változatos jegytípusok legyenek. A korrepetálásokról vezessünk feljegyzést, amit a gyerek írjon alá! Bejegyzésként rögzítsük a naplóba azokat a lehetőségeket, melyekkel a tanulók élhetnek.

A közösségi felületen megjelent információkat jelenteni kell havonta az érintett minisztériumnak.

A projektoktatás mellett a pályorientáció is előtérbe kerül az elkövetkező időszakban. A különböző ágazatokra vonatkozóan szükség lesz jógyakorlatok kialakítására is, ennek határideje nem ismert még.

Debreceni Éva ismertette ezt követően az éves munkatervet. 4 tanítás nélküli munkanap van, ebből kettőt a jogszabály köt (pályorientációs nap, DÖK-nap).

Az első tanítási napon 5 osztályfőnöki óra lesz. Ügyelni kell a kollégistákra. Nekik valami elfoglaltságot kell találni. Nem kell ünneplőbe jönni, a tankönyvek kiosztásra kerülnek ezen a napon.

A tanmenetek leadási határideje: október 15., nyomtatott formában.

Az éves munkaterv a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

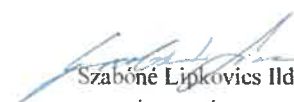
Fehérné Somogyi Tünde elmondta ezután, hogy a tanév során az átalakítások miatt tantermi fennakadások lehetnek. Igyekezzünk alkalmazkodni a kialakult helyzethez.

Tóth László és Tóth Lászlóné búcsúja után elhangzott, hogy a 204-es teremből kialakításra került egy új szaktanterem. Ebbe a terembe a szükséges bútoranyagot a Tóth házaspár ajándékozta az intézménynek.

Debreceni Éva igazgatóhelyettes asszony zárásként a kollégákhoz szólt: aki a munkatervben leírtakkal egyetért, kézfeltartással jelezze! Az oktatói testület minden tagja egyetértett vele, ellenvetés, észrevétel nem volt.

Ezt követően mindenkinek jó egészséget, kitartást és jó munkát kívánt a 2025-2026-os tanévre!

Nagykálló, 2025. augusztus 29.


Szabóné Lipkovich Ildikó
igazgató




Gebriné Nagy Marianna
jegyzőkönyvvezető


Kőrösi Gabriella
hitelesítő


Csornyik András
hitelesítő

Mátészalkai SZC Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium
Jelenléti ív 2025/2026 tanév
2025. augusztus 29.
Nyitó értekezlet

	Név	Aláírás
1	Balázs Gyöngyi	Balázs Gyöngyi
2	Balázs Szabolcs	Balázs Szabolcs
3	Balla Adrienn	Balla Adrienn
4	Bécsi János	Bécsi János
5	Budai Éva	Budai Éva
6	Csernyik András Gyula	Csernyik András Gyula
7	Danicska Mónika	Danicska Mónika
8	Debreceni Éva	Debreceni Éva
9	Fehér János	Fehér János
10	Fehérné Somogyi Tünde	Fehérné Somogyi Tünde
11	Felföldi Ilona	Felföldi Ilona
12	Gebriné Nagy Marianna	Gebriné Nagy Marianna
13	Gribovszky Gergely	Gribovszky Gergely
14	Harkainé Makár Valéria	Harkainé Makár Valéria
15	Hegedüs Mónika	Hegedüs Mónika
16	Jaczkó Timea	Jaczkó Timea
17	Jámborné Kovács Erika	Jámborné Kovács Erika
18	Kalakai Valéria	Kalakai Valéria
19	Kelemen Csaba Gyula	Kelemen Csaba Gyula
20	Kelemenné Orosz Melinda	Kelemenné Orosz Melinda
21	Kerényi Zita	Kerényi Zita
22	Kiss Gábor	Kiss Gábor
23	Kocsán Zsanett	Kocsán Zsanett
24	Körösi Gabriella	Körösi Gabriella
25	Krisztián Tiborné	Krisztián Tiborné
26	Magyarné Borbás Beáta	Magyarné Borbás Beáta
27	Molnár Roland	Molnár Roland
28	Nemeth Renáta	Nemeth Renáta
29	Oroszné Noszály Angela Viktória	Oroszné Noszály Angela Viktória

30	Pallai János	<i>Pallai János</i>
31	Pöstényi László Ernő	<i>Pöstényi László Ernő</i>
32	Pöstényiné Kiss Gabriella	<i>Pöstényi Kiss Gabriella</i>
33	Saághy Krisztina	<i>Saághy Krisztina</i>
34	Sütő Attila	<i>Sütő Attila</i>
35	Szabó Judit	<i>Szabó Judit</i>
36	Szabóné Lipkovics Ildikó	<i>Szabó Lipkovics Ildikó</i>
37	Szondy Zsolt	<i>Szondy Zsolt</i>
38	Szondy Zsuzsa	<i>Szondy Zsuzsa</i>
39	Szűcs István	
40	Tóth László	
41	Tóth Lászlóné	<i>Tóth Lászlóné</i>
42	Vass Árpád	<i>Vass Árpád</i>
43	Vegera Judit	<i>Vegera Judit</i>
44	Veres János	<i>Veres János</i>
45	Vincze Katalin	<i>Vincze Katalin</i>
46	Viráné Gaál Marianna	<i>Viráné Gaál Marianna</i>
47	Zajáczné Hegedüs Éva	<i>Zajáczné Hegedüs Éva</i>

48. Pócsné János Angéla

6. SZÁMÚ FÜGGELÉK: A 2.7. FEJEZET RÉSZLETES TARTALMA, A FEJLESZTÉSRE VONATKOZÓ TERVEK

Sz.	Helyiség	Fejlesztés célja	Fejlesztés tartalma	Fejlesztendő eszközök	Bruttó összeg	Ajánlatok linkje
1.	204. tanterem	Informatika tanterem fejlesztése	Az újonnan kialakított új informatika szaktanterembe szükséges tanulói székek beszerzése (21 db)	Görgős tanulói székek	525.000	https://www.ikea.com/hu/hu/p/flintan-íródai-szekek-fekete-10489028/#content
2.	204. tanterem	Klimatizálás	Informatika terem, szükséges az eszközök hűtése	Split klíma	330.000	https://otthonkarbantartas.hu/klimaszereles/?gad_source=1&gad_campaignid=22821615527&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5UwYA7ZhYPLfDP9ca-KpWzOE6dZofQ6PtcPR2LXzz9-R_LxII_93s0aAscaEALw_wcB
3.	110. tanterem	Klimatizálás	A nagy osztálytermek hűtésének/fűtésének megoldása	Split klíma	330.000	https://otthonkarbantartas.hu/klimaszereles/?gad_source=1&gad_campaignid=22821615527&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5UwYA7ZhYPLfDP9ca-KpWzOE6dZofQ6PtcPR2LXzz9-R_LxII_93s0aAscaEALw_wcB
4.	210. tanterem	Klimatizálás	A nagy osztálytermek hűtésének/fűtésének megoldása	Split klíma	330.000	https://otthonkarbantartas.hu/klimaszereles/?gad_source=1&gad_campaignid=22821615527&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5UwYA7ZhYPLfDP9ca-KpWzOE6dZofQ6PtcPR2LXzz9-R_LxII_93s0aAscaEALw_wcB
5.	208. tanterem	Klimatizálás	A nagy osztálytermek hűtésének/fűtésének megoldása	Split klíma	330.000	https://otthonkarbantartas.hu/klimaszereles/?gad_source=1&gad_campaignid=22821615527&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5UwYA7ZhYPLfDP9ca-KpWzOE6dZofQ6PtcPR2LXzz9-R_LxII_93s0aAscaEALw_wcB
6.	104. tanterem	Klimatizálás	A nagy osztálytermek hűtésének/fűtésének megoldása	Split klíma	330.000	https://otthonkarbantartas.hu/klimaszereles/?gad_source=1&gad_campaignid=22821615527&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5UwYA7ZhYPLfDP9ca-KpWzOE6dZofQ6PtcPR2LXzz9-R_LxII_93s0aAscaEALw_wcB
7.	103. tanterem	Klimatizálás	A nagy osztálytermek hűtésének/fűtésének megoldása	Split klíma	330.000	https://otthonkarbantartas.hu/klimaszereles/?gad_source=1&gad_campaignid=22821615527&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5UwYA7ZhYPLfDP9ca-KpWzOE6dZofQ6PtcPR2LXzz9-R_LxII_93s0aAscaEALw_wcB
8.	20. tanterem	Robotika szakkör eszközfejlesztése	A szakkör évek óta működik, melyben az oktató kölcsönként robotokkal is dolgozik. Szeretnénk saját LEGO robotot beszerezni.	Lego robot és eszközei	130.000	https://www.kocikaaruhaz.hu/lego/lego-boost/17101-lego-boost-kreativ-robotok-17101.html?referer=googlemerchant&gad_source=1&gad_campaignid=17191349663&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5UwYA7ZhYPLfDP9ca-KpWzOE6dZofQ6PtcPR2LXzz9-R_LxII_93s0aAscaEALw_wcB 130 000 https://robot.infuze.hu/products/rocky-stem-programozható-oktatósi-robot?variant=50894587789659&country=HU&currency=HUF&utm_medium=product_sync&utm_source=google&utm_content=sag_organic&utm_campaign=sag_organics&utm_source=1&utm_medium=1&utm_campaignid=21995643819&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5UwYA7ZhYPLfDP9ca-KpWzOE6dZofQ6PtcPR2LXzz9-R_LxII_93s0aAscaEALw_wcB 53 000Ft https://www.robotworld.hu/ozobot-bit-iskolai-keszlet-12-db?utm_campaign=%5BPLA%5D%20-%20Profit%20margin%206&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_source=1

					&utm_content=campaign_level&utm_id=18455305878&gad_source=1&gad_campaignid=18455305878&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCFARIsAHGcW5UKZ2Bga75uPMh4S36W6HrO414FtA49fM_O9Gs7_Ks_K9Yu_lmmQaAmteEALw_wcB 730 000 Ft
				BAMBU LAB X1 CARBON COMBO 3D NYOMTATÓ, AMS, 4 csomag PLA filament (1db)	https://3dee.hu/termek/bambu-lab-x1-carbon-combo-3d-nyomtato/?srsltid=AfmBOorzmJB3ZBVf6q503FWVCaV32jDDWSKznif5HT0IUmiBSovKrE
				LEGO Education SPIKE Essential Set (45345) (5db)	539623Ft/db
				LEGO Nagy méretű kreatív építőkészlet (10698) (3db)	156990 Ft/db
				Lego Színes és kreatív építőkészlet (11038) (3db)	18990 Ft/db
				ESP32 WiFi IOT alap kezdőkészlet, rekeszes dobozban (10db)	19990 Ft/db
					https://www.hestore.hu/prod_10045699.html#
				Panasonic Lumix G DC-GH6E váz	10208 Ft/db
				Sigma-18-35mm-f1.8-DC-HSM-Art-Canon	589 890 Ft
				SanDisk Extreme SDXC 256GB (UHS-1, class 10) (180MB/s) (121581)	319 890 Ft
				Viltrox EF-M2 II Canon EF Mikro-4/3 Speedbooster adapter	29 990 Ft
					https://www.220volt.hu/Viltrox-EF-M2-II-Canon-EF-Mikro-4-3-Speedbooster-adapter?utm_source=olcsobbat&utm_medium=shopping&utm_campaign=olcsobbat_shopping_220volt&utm_source=olcsobbat&utm_medium=shopping&utm_campaign=olcsobbat_shopping_220volt&gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw0Q2BhCCARIsAA5hubW8AvUKF8JDcCZhdb_NjO-hubW8AvUKF8JDcCZhdb_NjO-8LBNST1Tzp7zXnhxmZHMh3VbRjL8oVlaAg9zEALw_wcB
				PATONA Panasonic Lumix DMW-BLF19 E BLF19E akkumulátor - 1860 mAh	86 990 Ft
				Rode XDM-100 dinamikus USB mikrofon	https://www.kameraapro.hu/patona-panasonic-lumix-dmw-blf19-e-blf19e-akkumulator-1860-mah?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw0Q2BhCCARIsAA5hubW8AvUKF8JDcCZhdb_NjO-8LBNST1Tzp7zXnhxmZHMh3VbRjL8oVlaAg9zEALw_wcB
				Rode WIRELESS ME ULTRA KOMPAKT DIGITÁLIS VEZETÉK NÉLKÜLI MIKROFON RENDSZER KÉT	9 890 Ft
					https://www.bestmarkt.hu/rode-xdm-100-dinamikus-usb-mikrofon-fejlett-dsp-funkcioval-p807127
					79 780 Ft
					https://www.mikrosat.hu/spd/698813009916/RODE-WIRELESS-ME-ULTRA-KOMPAKT-DIGITALIS-VEZETEK-N
					61 990 Ft

9. Könyvtár

Média szakkör

A média szakkörben közreműködő tanulók és az intézményi kommunikációs eszközök készítésében jártas oktató munkájának eszköztámogatása. Az oktató a saját tulajdonú eszközeivel dolgozik az intézményi audiovizuális reklámeszközök elkészítésén

			LENOVO IDEAPAD GAMING 3 15ARH7 (82SB00LKHV) ONYX SZÜRKE	389 900 Ft	https://www.notebook.hu/lenovo-ideapad-gaming-3-15arh7-82sb00lkhv
10.	Turisztikai kabinet	Turizmus-vendéglátás ágazat	A szakmai oktatás kiegészítő eszköze szükséges: táblaszekrény	250.000	https://www.ideabutor.hu/pribornik-siena?gad_source=1&gad_campaignid=21052519802&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5UMZO86gNfn8nmml-5lo3dKLj96UAiAagfjJ_0DQF4j2-X9v44mflaAoFKEALw_wcB
11.	Nevelői szoba	Az oktatói tevékenység adminisztrációján ak támogatása, az oktatók szociális szükségleteinek megfelelő kielégítése.	Oktató-nevelő tevékenység adminisztrációjának támogatása	1.760.000	https://www.butor1.hu/butorok-gyitemenyci/butor-kollekcio-tesonu/iroaszial-tesonu-100.html?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_content=nonbrand&utm_campaignid=pmax_heroes_sidekicks&gad_source=1&gad_campaignid=23027571352&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5Xr2v6RFDiPi858FicIXQDhtWqU8_Fr7IvYSHjSsfEL5cIeoJ8mMUsaAnw5EALw_wcB
			Irodaszék 60 db	1.680.000	https://kubufotel.hu/ruiz-etkezoszek-bezsdio/?gad_source=1&gad_campaignid=22610955566&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5VVMMe5f9tNMFIllt_yudeoiTlpJnIEyoutP7ThiU7ccAAJ_FoXIUdTOaAnsJEALw_wcB
			Konyhabútor szett	355.000	https://www.butor1.hu/modularis-konyhaszekrenyek/konyhai-kollekcio-multi/konyhai-kollekcio-multi-cream/modularis-konyha-szett-multi-cream-123.html?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_content=nonbrand&utm_campaignid=pmax_general&gad_source=1&gad_campaignid=17424522422&gclid=0A AAAADkuHn95J3JLnUinK6tExKUu6ng89&gclid=Cj0KCQjwrc7GBhCfARIsAHGcW5X2uRLt4WlIcmAKrAkXuoVNerIXqp2kIVMBsmro62O5Id22-ov34aAIVEEALw_wcB

7. SZÁMÚ FÜGGELEK A 4.8. FEJEZET RÉSZLETES TARTALMA, AZ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK,

ÜNNEPEK KÖLTSÉGTERVE

Intézményi programok, ünnepek költségvetés (Szakmai munkaközösséget érintő programok)						
Sorszám	Program megnevezése	Program tervezett dátuma	Program rövid bemutatása (célja, tartalma, célcsoport, várható létszám)	Program költségvetésének részletezése (eszközök, szolgáltatások)	Bruttó összeg	Ajánlatok linkje
1.	SzakMAfest	2025.09.11.	Pályaaorientációs céllal kiállításon való megjelenés általános iskolások és álláskeresőök számára.	Két helyszínen stand berendezése, lufik, cukorka, turisztika ágazat vendégkínáláshoz alapanyagok, oktatás ágazathoz kreatív foglalkozás kellékei	Lezajlott, Centrum által már jóváhagyva	
2.	Nyílt nap	2025.09.19.	Általános iskolások számára szervezett intézményi bemutatkozás szakmai nyílt órákkal, foglalkozásokkal, várhatóan kb. 150 főre számítva.	fénymásolópapír, cukorka, csoki, turisztika ágazat vendégkínáláshoz alapanyagok, oktatás ágazathoz kreatív foglalkozás kellékei	10000 (közgáznak); 10.000 (oktatás)	
3.	Pályaválasztási szülői nyílt nap	2025.10.17.	A 2. nyílt nap, általános iskolások és szüleik számára szervezett intézményi bemutatkozás szakmabemutatókkal várhatóan 30 főre számítva.	Szaktanbemutató tevékenységek alapanyagai, eszközzei, kellékei (várhatóan pl. színes karton, színes lap, ragasztó, dekorkellékek, vendéglátáshoz alapanyagok...)	80.000	
4.	Pályaaorientációs nap	2025.10.18.	A helyi általános iskola 7-8. osztályosai számára szervezett intézményi bemutatkozás szakmabemutatókkal, valamint a saját tanulóink pályaaorientációs célú programjai iskolánkban vagy iskolán kívül	Szaktanbemutató tevékenységek alapanyagai, eszközzei, kellékei (várhatóan pl. színes karton, színes lap, ragasztó, dekorkellékek, vendéglátáshoz alapanyagok...) Szabadulószerobához cukorka, csokoládé, egyéb ajándék, amit később is felhasználunk a projekthezen.	Össz.: 80.000; 20000 (közgáznak)	
5.	Turisztika pályaaorientációs nap	2025.11.14.	Budapest kirándulás, Terror háza megtekintése. Létszám: 92 diák + 5 fő kísérő	Költség: kedvezményes belépő: 1500,-Ft/fő + tárlatvezetés 3x15.000,-Ft. Össz költség 183.000,-Ft	183000	Centrum által jóváhagyva

6.	Illyés Gasztro Kupa	2025.11.29.	Az Illyés Gasztronómia Kupa célja, hogy lehetőséget biztosítson a vendéglátóipari technikus tanulóknak szakmai tudásuk, kreativitásuk és gyakorlati készségeik bemutatására, valamint a gasztronómiai hagyományok ápolására és az innovatív megoldások ösztönzésére.	Költség: nevezésdíj 10.000,-Ft/fő / kategória (4 fő) + ebéd: 4.000,-Ft/fő. (9 fő részvétel). Szakma verseny alapanyagai, eszközök igényei: kör abrosz 300 cm: 2 db, Asztal kör középp 2db, Menükártya szerkesztés és nyomtatás 1.500 Ft/db: 20 db, virág dekoráció 10.000,- Ft/db: 2 db. Össz költség 216.000,-Ft + iskolai kisbusz	216.000.- Ft
7.	Baumann Péter Rendészeti Emlékverseny	2026.01.16.	Rendészeti tanulóink részvétele a versenyen.	Csapat utaztatásához kisbusz kb. 100 km	
8.	Szakmai Projektképzés és Pénz7, Szakmai házi versenyek	2026.03.02-06.	A Pénz7 központi témahét, mely során ismerkednek a tanulók foglalkozások keretében az aktuális megadott témákkal. A szakmai projektképzés keretében az oktatás, rendszert, turizmus és vendéglátás, gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulói különböző projekt munkákat készítenek és mutatnak be.	Meseprojekthez dekorációs kellékek (pl. dekorfilc, mozgószem, hurkapálca, kartonlapok, textilek, fonalak, ragasztó) Rendészeti ágazaton kartonlapok, filctollak, fénymásolópapír; a másik két ágazat közös projektjéhez fénymásolópapír, lamináló lapok, kartonlapok, ragasztó, szimulált vállalkozások bemutatkozásához nyersanyagok (pl. liszt, cukor, lekvár...) Pénz7 foglalkozásaihoz: fénymásoló lapok, színes lapok, filctollak, ragasztó... Szakmai házi versenyek jutalmazása, díjazottak számára: érem, kupa, oklevél, ajándékok pl. könyv, csoki, jegyzetfüzet, pendrive	300.000
9.	Szakmai Projektképzés Informatika és távközlési ágazaton kapcsolódva a Digitális témahéthez	2026.03.23.	Informatika és távközlési ágazatos tanulók által megvalósított és bemutatott projektek	Projekt munkák értékeléséhez díjazás	25.000
10.	Pelikán Kupa Szolnok	2026.03.28.	A Pelikán Kupa célja, hogy lehetőséget biztosítson a vendéglátóipari technikus tanulóknak szakmai tudásuk, kreativitásuk és gyakorlati készségeik bemutatására, valamint a gasztronómiai hagyományok	Költség: nevezésdíj 6.000,-Ft/fő / kategória (4 fő) + ebéd: 3.000,-Ft/fő. (5 fő részvétel). Szakma verseny alapanyagai, eszközök igényei: kör abrosz 300 cm: 2 db, Asztal kör középp 2db, Menükártya szerkesztés és nyomtatás 1.500	185.000.- Ft

			ápolására és az innovatív megoldások ösztönzésére.		Ft/db: 20 db, virág dekoráció 10.000,- Ft/db: 2 db. Össz költség 185.000,- Ft + iskolai kisbusz		
11.	Regionális Rendészeti Csapatverseny	2026.03.27.	A verseny egyfordulós, régiós szintű komplex csapatverseny. Célja a pályaorientáció és a tehetséggondozás. 'Nevezés alapján kb. 15-16 csapat várható.' csapat 4 főből áll.		csapatok vendég látása. Az I.-II.-III. helyezett díjazása	kb. 1000000	
12.	Regionális Középiskolai Rendészeti Csapatverseny Derecske	2026.03.29.	A verseny több állomásból áll, melyen a rendészeti jellegű ismereteket és képességeket méri fel.		Csapat utaztatásához kisbusz		
13.	Fürge ujjak gépirásverseny	2026.06.05.	Intézményenként egy 4 fős (3 fő tanuló + 1 fő csapatvezető tanár) csapat indulhat		Helyezettek (tárgyjutalom) és résztvevők jutalmazása (1-1 apróság, pl. csokoládé).	25000	

Intézményi programok, ünnepek költségvetés a Humán Munkaközösséget érintő programokhoz						
Sorszám	Program megnevezése	Program tervezett dátuma	Program rövid bemutatása (célja, tartalma, célcsoport, várható létszám)	Program költségvetésének részletezése (eszközök, szolgáltatások)	Bruttó összeg	Ajánlatok linkje
1.	Könyvklub	2025.12.08.	Meghívott kortárs előadó.	Könyvvásárlás	15000	https://www.libri.hu/konyv/axelle.impulzus.html
2.	Könyvklub	2026.02.16	Meghívott előadó	Könyvvásárlás	25000	https://www.lira.hu/hu/konyv/szepirodalom/felhottirodalom/vers-drama/vagyok-osszegyujtott-versek
3.	Nyelvi projekthét	2026.02.09-02.13.	Szakmai feladatok idegennyelven	helyezettek jutalmazása, eszközök finanszírozása	100000	
4.	Könyvklub	2026.06.09.	Országos Széchényi Könyvtár látogatása. Budapest	Belépőjegy	32000	https://oszk.hu/konyvtarlatogatas
5.	Költészet napi megemlékezés	2026.03.31.	Versmondó verseny .	Helyezettek díjazása: könyvtalvány.	25000	
6.	Magyar nyelv napja	2025. 11.	Dekoráció, interaktív feladatok		25.000	
7.	Magyar kultúra napja	2026.01.	Vetélkedő, dekoráció	Helyezettek díjazása	5000	Jegyváltás Krúdy Gyula Art Mozi Művészmozi
	Film Klub	2026. június	Mozizás a legaktívabb diákokkal	Mozijegy	25000	Nyiregyháza
8.		4 alkalom- ősz, tél, tavasz, nyár- szünetek előtti hét	Varrás, horgolás, makramézás	Papír/írószet (2db.ragasztópisztoly, utántöltő, tapétaragasztó, makraméfonal, horgoló tűk, fonalak, 1 kisebb zsák töltőanyag, ecsetek)	200000	
7.	Szeméttől kincs'	2026. 04. 21.	Papírsárkány készítése; ékszerek, gyöngyök papírmáséból	Papír/írószet, ragasztó (ragasztópisztoly utántöltő, decoupage ragasztó, lakk spray)	30000	

Intézményi programok, ünnepek költségvetés, a Reál Munkaközösség által tervezett programokhoz						
Sorszám	Program megnevezése	Program tervezett dátuma	Program rövid bemutatása (célja, tartalma, célcsoport, várható létszám)	Program költségvetésének részletezése (eszközök, szolgáltatások)	Bruttó összeg	Ajánlatok linkje
1	Játsszani jó!	2025.11.25.	Társasjátékozás 9-11. évfolyam osztályainak minimum 2-2 tanulója. Létszám: 24-30 fő	Helyeztetek jutalmazása korosztálynak megfelelő társasjátékkal.	30 000,00 Ft	https://www.gemklub.hu/legjobb-tarsasjatekok
2	Törd a fejed!	2025.02.12.	Matematika háziverseny 9-11. évfolyam osztályainak minimum 2-2 tanulója. Létszám: 24-30 fő	Helyeztetek jutalmazása személyre szabottan. (számológép vagy tanszercsomag vagy utalvány)	30 000,00 Ft	
3	Fenntarthatósági témahét	2026.04.20-2026.04.24	Biodiverzitás megőrzése, előadás, látogatása a Nyíregyházi Vadasparkba Létszám: 31 diák + 2 tanár		94 200,00 Ft	
4	Digitális témahét	2026.03.23-26.	Informatika és távközlés ágazat házi versenye weboldalak kódolása témakörben 9-11. évfolyam informatika és távközlés ágazat tanulói 2-3 fős csapatok	kedvezményes belépőjegy		
				Helyeztetek jutalmazása (oklevél, kupa, csokoládé)	30 000,00 Ft	

Intézményi programok, ünnepek költségvetés a Testnevelés munkaközösség programjaihoz						
Sorszám	Program megnevezése	Program tervezett dátuma	Program rövid bemutatása (célja, tartalma, célcsoport, várható létszám)	Program költségvetésének részletezése (eszközök, szolgáltatások)	Bruttó összeg	Ajánlatok linkje
1.	Diákolimpia - Floorball	2025.10.15	Floorball kupa fiúknak és lányoknak Nyíregyházán.	Kisbuszt szeretnénk használni az utazáshoz.		
2.	Diákolimpia - Atlétika	2026.04.10	Atlétikai verseny Nyíregyházán	Ásványvíz, csoki, utazás.	30000	
3.	Fair Play kupa	2025.10.14	Fiú és lány labdarúgó kupa Nyíregyházán	Kisbuszt szeretnénk használni az utazáshoz.		
4.	Centrum Futsal Nyírbátor	2026.01.06	A centrum által szervezett futsal kupa Nyírbátorba.	Kisbuszt szeretnénk használni az utazáshoz.		

Intézményi programok, ünnepek költségvetés, az Osztályfőnöki munkaközösség programjaihoz						
Sorszám	Program megnevezése	Program tervezett dátuma	Program rövid bemutatása (célja, tartalma, célcsoport, várható létszám)	Program költségvetésének részletezése (eszközök, szolgáltatások)	Bruttó összeg	Ajánlatok linkje
1.	Iskolai születésnap	2025.10.03.	A 9. évfolyam képviselőinek megemlékezése a Budai régi iskolaépületénél	Előadás az iskola történetéről, látogatás a régi iskolaépülethez	-	
2.	Aradi vértanúk	2025. 10. 06.	Jelenléti műsor az iskolában + városi rendezvény	A3 méretű képkeret, elektromos teaméces	20000	
3.	Október 23-i megemlékezés	2025. okt. 22.	A 10.C és 10.D osztályok műsora.	Díszlethez - lyukas zászló, virág; A műsort adó gyerekeknek jutalom	10000	
4.	Szalagavató	2025. október 26.	A végzős tanulóink szalagavató ünnepsége	Bérleti díj, elsősegély, dekoráció, műszaki karton	150.000	
5.	Adventi gyertyagyújtás	2025. 11. 28.	Videós bejegyzések a közösségi média felületén	Adventi koszorú	10000	
6.	Karácsonyi ünnepség	2025.12.18.	A 9.A osztály ünnepi műsora az intézmény tanárainak, tanulóinak	Díszlethez-dekoráció, kartonlapok, karácsonyi díszek, gyertyák; jutalom torta	25.000	
7.	Kommunista diktatúra emlékműsor	2026.02.25.	rádiós műsor	nincs költsége	-	
8.	Március 15 Ünnepség	2026.03.15.	10.a osztály műsora (tornateremben?)	Papír-írószer: nemzeti színű szalag, dekoráció, néptáncosok színes masni a hajba, stb.)	10.000	
9.	Holokauszt emléknap	2026. 04.16.	A 9. osztály megemlékezése	gyertya, karton lap, színes papír		
10.	Ballagás	2026. április 30.	A végzős tanulók búcsúztatása	virág, elsősegély, dekoráció, jutalomkönyvek	100.000	
11.	Nemzeti összetartozás napja	2026.06.04.	rádiós műsor	Nincs költsége.	-	
12.	Pedagógus napi ünnepség	2026.06.05.	A 11.A és a 9.C osztály műsora a pedagógusok köszöntésére.	Tanulók által készített jelképes ajándék kellékei: pl. papír, színeskarton, laminálólap, ragasztó, szalag, dekoranyag	15.000	
13.	Tanévzáró ü.	2026.június 26.	A 2025/26-os tanév ünnepélyes zárása	jutalomkönyvek	100.000	

2026

szeptember

Tanítási napok száma: 179

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
31 Tanévnnyitó Első tanítási nap	01 Belső bemeneti mérések: Magyar nyelv és irodalom, idegennyelv, matematika sz. oktatók	02	03	04	05	06
07	08 Szülői értekezlet 9-12 évf.	09	10 SzakMAfest Nyírbátor OTP Tréning 9.B	11 szülői értekezlet 13. évf	12	13
14	15	16	17	18 Nyílt nap verébtalálkozó	19	20
21	22 OTP Tréning 9.A	23	24 OTP Tréning 9.D	25 Szalagtűző (12.b,c,d+of) Magyar Diáksport Napja Kutatók	26	27
28 A világ legnagyobb tanórája oktatóprogram kezdőnapja	29	30	01	02	03	04
05	06	Jegyzetek: 22 tanítási nap (össz:22)				

2025
HÉTFŐ

2025
HÉTFŐ

2025
HÉTFŐ

Jegyzetek:
17 tanítási

04

2025		november					Ágazati A.V. felnőtt: nov. első hete	
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP		
27	28	29	30	31	01	02		

03	04	05	06	07	08	09		
Őszi szünet utáni első tanítási nap	Pályaaalkalmassági előkészítő rendeztet	Fair play kupa, Nyíregyháza (Bécsi, Pallai)	Diákolimpia, Asztalitenisz (Pallai János)					
10	11	12	13	14	15	16		
	Pályaaalkalmassági előkészítő rendeztet		Magyar Nyelv Napja Hegedüs M. (felelős)	Turisztikás szakmai kirándulás (Csernyik András, Németh Renáta, Harkainé M. V.)	Erasmus+ szakmai gyakorlat Rijekában 2025. október 25. - november 16.			
17	18	19	20	21	22	23		
	Pályaaalkalmassági előkészítő rendeztet	OKTV digitális kultúra Vegera J.	Próbanyelvizsga -	Vármegyei Sportnapok, Nyíregyháza: fiú, lány labdarúgás (Bécsi, Pallai)				
24	25	26	27	28	29	30		
	Pályaaalkalmassági előkészítő rendeztet „Játsszani jól, társasjátéknapp (matematika oktatók)		Fogadóóra 14:00-16:00	Adventi gyertyagyújtás - Szondy Zs., Szűcs I.	Illyéssy Gasztró Kupa (Veres János, Sütő Attila)			

01 Jegyzetek:
19 tanítási nap (össz:58) - 1tanítás nélküli nap

2025

december

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
01	02	03 Filmklub	04	05 Adventi gyertyagyújtás Mikulás (DÖK)	06	07
08 Könyvklub -	09	10	11	12 Adventi gyertyagyújtás	13 Munkanap	14
15 Ökoszakkör	16	17	18 Karácsonyi ünnepség (9. A) Pöstyényiné K.G.	19 Adventi gyertyagyújtás Téli szünet előtti utolsó tanítási	20	21 Téli szünet
22	23	24	25	26	27	28
			Téli szünet			
29	30	31	01	02	03	04
	Téli szünet					
05	06	Jegyzetek: 16 tanítási nap (össz:74)				

2026

január

HÉTFŐ
29

KEDD
30

SZERDA
31

CSÜTÖRTÖK
01

PÉNTEK
02

SZOMBAT
03

VASÁRNAP
04

Téli szünet

05

06

07

OKTV rendészet

08

09

10

Munkanap

11

12

Netfit mérés kezdete

13

14

15

Nemes Tihamér
Alkalmazói Verseny
Vegeta J.

16

Baumann Péter
Rendészeti
Emlékverseny,
Mátészalka

17

18

19

20

21

22

Magyar Kultúra
Napja Németh R.
Gebriné N. M. Kiss
G.

23

Első félév vége.

24

25

26

Munkaközösségi
értekezletek

27

28

29

Online nyílt nap 3.

30

Félévi értéítő
közlésének
utolsó napja.

31

01

02

03

Jegyzetek:

21 tanítási nap (össz: 95)

2026		február				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
26	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05	06	07	08
Értekezlet az első félév eredményeiről	Centrum Futsal, Nyírbátor (Pallai János)		Szülői értekezlet és fogadóóra 14:00-16:00			
09	10	11	12	13	14	15
Nyelvi projekthét		Filmklub -	Törd a fejed! matematika verseny	Valentin nap DÖK		
16	17	18	19	20	21	22
Könyvklub			Ált.iskolák továbbítják a jelentkezési lapokat a középiskolák részére	Farsang DÖK		
23	24	25	26	27	28	01
		Kommunista Diktatúra 10.b Kőrösi Gabriella				
02	03	Jegyzetek: 20 tanítási nap (össz 115)				

2026		március				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
23	24	25	26	27	28	01
02	03	04	05	06	07	08
Pénz hét kezdete Projekthét és szakmai házi versenyek (info kivételével)	Diákolimpia, Labdarúgás; fiú csapat (Pallai János)					
09	10	11	12	13	14	15
Felvételi alkalmassági	Felvételi alkalmassági	Felvételi alkalmassági	Házi sakkverseny Gribovsky G, Kiss G.	Március 15-i megemlékezés 10.a Kerényi Z.		
16	17	18	19	20	21	22
Diákolimpia, Labdarúgás; lány csapat (Pallai János)	Pót alkalmassági	Ökoszakkör	ROKK Verseny	Jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala		
23	24	25	26	27	28	29
Digitális témahét Projekthét informatika és távokzlés házi	Szakmai előadások (informatika és távokzlés	Idegennyelvi próbaérettségi Céglátogatás (informatika és távokzlés	Digitális Derbi Info Verseny Centrum szintű	Regionális Rendszeti Csapatverseny? Tanítás nélküli munkanap	Peikán Kupa Szolnok (Veres János, Sütő Attila, Danicska Mónika)	
30	31	Jegyzetek: 22 tanítási nap (össz:137nap 1 db tanítás nélküli munkanap)				

2026		április				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
30 Magyar próbaérettségi Próbanyelvizsga	31 Magyar Költészet Napja Krisztián Tiborné, Szabó J. Szűcs István - Matematika próbaérettségi	01 Bolondok napja, DÖK, Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap - Történelem próbaérettségi	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
Tavaszi szünet						
13 Centrumszintű történelem verseny	14 Portfóliók, vizsgaremek leadása valamennyi végzős évfolyamon	15 Diákolimpia, Atlétika, Nyíregyháza (Saághy, Zajáczné)	16 Holokauszt 9. d - Harkainé M.V.	17 Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a hivatalnak	18	19
20 Fenntarthatósági témahét	21 Szemétből kincs (Kerényi Zlita, Kovács E. ZHÉ)	22 Könyvklub Te szedd! Szemétszedés	23 Filmklub -	24 Biodiverzitás megőrzése Nyíregyházi Vadaspark	25	26
27 Végleges felvételi rangsort megküldi az OH	28 Diákolimpia, Atlétika, Nyíregyháza (Saághy, Zajáczné)	29 Regionális Középiskolai Rendészeti Csapatverseny, Derecske, Pallai	30 Ballagás 12.b,c,d Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon (felnőtt is) - év végi osztályzat bejegyzése a törzslapba	01	02	03
04	05	Jegyzetek: 15 tanítási nap (össz:152)				

2026		május				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
27	28	29	30	01 Munkaszüneti nap	02	03
04	05	06	07	08	09	10
Végzős évfolyam bizonyítvány kiállításának a napja. Magyar érettségi 9:00 Tanítás nélküli mnnap	Matematika érettségi 9:00	Történelem érettségi 9:00	Angol nyelv érettségi: 9:00	Német nyelv érettségi: 9:00 Felvételi értesítés vagy elutasítás megküldése a jelentkezőknek és az ált.iskoláknak		
11	12	13	14	15	16	17
Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	Óvodai nev.:13:00	Pü-szv: 9:00 +projekt A-B	Kisgyerekg:13:00 Óvodai nev.projekt	Óvodai nev.projekt		
18	19	20	21	22	23	24
Pü-szv.projektC	Váll-ügyint(smk) 9:00 +projekt A-B	Váll-ügyint (smk) projekt C	Diákolimpia Atlétika, Mezei Futóverseny Nyíregyháza (Saághy, Zajáczné)	Rendészeti ór(smk) 9:00 Rendészeti ór projekt		
25	26	27	28	29	30	31
Pünkösöd (munkaszüneti nap)	Közig.üi: 9:00	Rend.techn. 11:00 Közig üi projekt Vendégtéri projekt (nappali)	Inf.rendsz.9:00 Rend.techn.projekt	Vendégtéri szakt. 9:00 (HT-is) Okt.szakassz. 12:00		
01	02	Jegyzetek:				

18 tanítási nap (össz:170) 1 tanítás nélküli nap

2026		június				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
01 Okt.szakassz. Projekt	02 Vendégtéri projekt (HT)	03 Emelt érettségi vizsgák kezdete, szakmai vizsga nem lehet több	04 Nemzeti összetartozás napja 11.b - Molnár R.	05 Házi gépírás verseny (Gebriné N. M., Balázs Gyöngyi) Pedagógusnap 9.C, 11.A Kelemenné, O.M Szabó J.	06	07
08 DÖK nap	09 Könyvklub - Krisztián T.-né, Szabó J.	10 Ökoszakkör	11	12	13	14
15 Utolsó tanítási nap Szóbeli érettségi vizsgák kezdele Összefüggő gyak.kezdele	16 Ágazati av: turizmus- vendéglátás	17 Ágazati av.: oktatás, rendészet és köszszolg.	18 Ágazati av.: gazd- men., rendészet és köszszolg.	19	20	21
22	23 Ágazati av.: informatika	24 Ágazati av.: informatika	25 Beiratkozás a 9. évfolyamra	26 Tanévzáró 11. c Balla A.	27	28
29	30 Záró értekezlet	01	02	03	04	05
06	07	Jegyzetek: 11 tanítási nap (össz:)				

2026

HÉTFŐ

29

július

KEDD

30

SZERDA

01

CSÜTÖRTÖK

02

PÉNTEK

03

SZOMBAT

04

VASÁRNAP

05

06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02

03

Jegyzetek:

2026

augusztus

HÉTFŐ

27

KEDD

28

SZERDA

29

CSÜTÖRTÖK

30

PÉNTEK

31

SZOMBAT

01

VASÁRNAP

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

01

Jegyzetek:

